

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Carzedda Marco

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/1987- 02/10/2017

COLDIRETTI/ IMPRESA VERDE NUORO VIA DEGASPERI 24 NUORO

PRIVATO SETTORE SERVIZI

IMPIEGATO

SEGRETARIO ZONA , RESPONSABILE UFFICIO ZONA SINISCOLA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980

IPSIA NUORO ISTIT. PROF. DI STATO PER L'AGRICOLTURA

AGRONOMIA, ITALIANO, STORIA, ECONOMIA, MATEMATICA

AGROTECNICO

DIPLOMA CASARO E ANALISTA CHIMICO PER I CASEIFICI.

VARI CORSI DI FORMAZIONE SIA LEGISLATIVO CHE PREVIDENZIALE FORNITI NEGLI ANNI DAL DATORE DI LAVORO.

CORSI SULLE NORMATIVE EUROPEE LEGATA ALL'AGRICOLTURA E IN PARTICOLARE ALLA PAC .

CORSI PER UTILIZZO COMPUTER E PROGRAMMI

CORSI DI FORMAZIONE SUL LINGUAGGIO E SULLA COMUNICAZIONE, TENUTI DA DOCENTI UNIVERSITARI .

CORSI DI FORMAZIONE SINDACALE TENUTI DALL'ORGANIZZAZIONE COLDIRETTI, A LIVELLO PROVINCIALE, REGIONALE, E NAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO]

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE[

ELEMENTARE.]

HO SEMPRE SVOLTO IL SEGRETARIO ZONA COLDIRETTI.

TALE ATTIVITA' COMPORTA OBBLIGATORIAMENTE GRANDI CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON I SOCI E TUTTE LE AUTORITA', ORGANIZZAZIONI CIVILI E SOCIALI PRESENTI NEL TERRITORIO. AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE COMUNI, ASL, COMUNITA' MONTANE, DA SEMPRE IMPEGNATO NEL VOLONTARIATO.

[RESPONSABILE UFFICIO ZONA COLDIRETTI SINISCOLA, COORDINA IL LAVORO DELL'UFFICIO, IN STRETTO CONTATTO CON LA DIREZIONE E PRESIDENZA PROVINCIALE.

COLLABORA CON ALTRI 2 DIPENDENTI FISSI, E 1 STAGIONALE.

FA PARTE DI UNA ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE CORO POLIFONICO.

UTILIZZA IL COMPUTER PER TUTTE LE ATTIVITA' DELL'UFFICIO,

TUTTE LE ATTIVITA' HANNO UN SPECIFICO PROGRAMMA CHE DI VOLTA IN VOLTA

QUANDO NECESSARIO, LA DIREZIONE OFFRE CON CORSI DI AGGIORNAMENTO LA

POSSIBILITA' DI APPRENDERE IL MODO MIGLIORE PER IL SUO UTILIZZO.

COMPONENTE DI UNA CORALE POLIFONICA DA 40 ANNI, SOLISTA TENORE, STUDIA ED

ESEGUE I CANTI DI VOLTA IN VOLTA SEGUITO DA UNA DIRETTRICE ARTISTICA,

CURA PERSONALMENTE LA COLTURA DELL'OLIVETO DI MIA PROPRIETA', PRODUCE OLIO D'OLIVA BIOLOGICO PER USO ESCLUSIVAMENTE FAMILIARE.

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

DOCUMENTO IDENTITA'