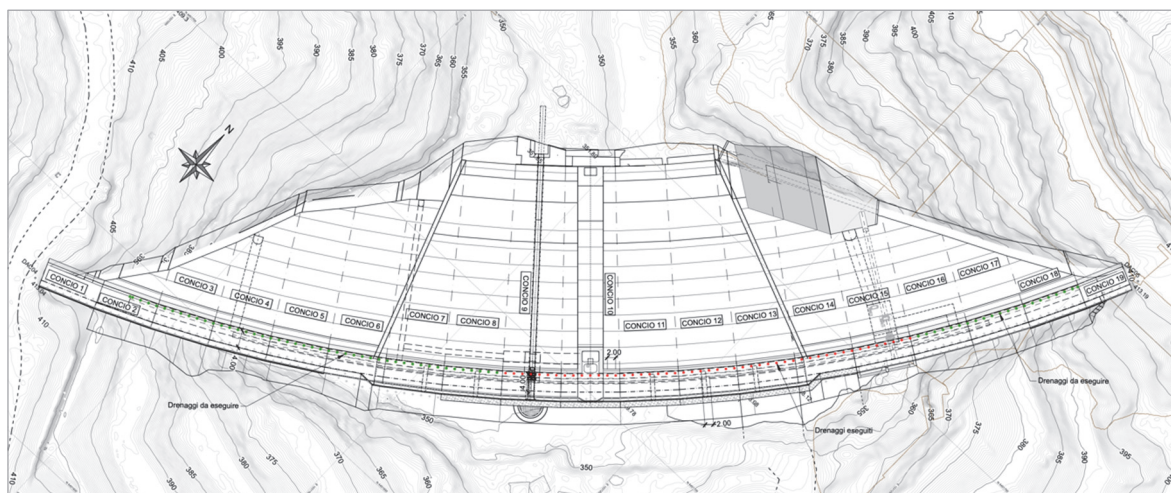


Gara a procedura aperta telematica per l'appalto dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei:

LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA DIGA DI CUMBIDANOVU SULL'ALTO CEDRINO PER L'IRRIGAZIONE DELL'AGRO DI ORGOSOLO, OLIENA, NUORO, DORGALI, ORUNE E LULA - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO

CUP: I87119000080002 - CIG: A00672A30B



DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSE	1
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	1
1.1. La piattaforma telematica di negoziazione.....	1
1.2. Dotazioni tecniche	2
1.3. Identificazione.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1. Documenti di gara.....	4
2.2. Chiarimenti.....	4
2.3. Comunicazioni	5
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
3.1. Oggetto dell’appalto	5
3.2. Importo dell’appalto.....	6
3.3. Suddivisione in lotti	7
3.4. Durata	7
3.5. Revisione prezzi	7
4. GRUPPO DI LAVORO	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6.1. Self cleaning	10
6.2. Altre cause di esclusione	11
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
7.1. Requisiti di idoneità professionale	11
7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
7.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	14
7.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili.....	15
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBAPPALTO	16
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
11. GARANZIA PROVVISORIA	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1. Regole per la presentazione dell’offerta	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura	22
15.2. Documento di gara unico europeo.....	24
15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	26
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	31
16.1. Relazione 1 – Presentazione dei servizi già realizzati	32
16.2. Relazione 2 – Gruppo di lavoro -Offerte migliorative	32

16.3.	Relazione 3 – Conoscenza del progetto oggetto dei servizi richiesti.....	33
16.4.	Relazione 4 – Modalità di espletamento del servizio di direzione dei lavori. Relazione metodologica.....	33
16.5.	Relazione 5 – Modalità di espletamento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Relazione metodologica	33
16.6.	Prescrizioni per la redazione dell’offerta tecnica.....	34
17.	CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA	34
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
18.1.	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	35
18.2.	Metodo di calcolo dei punteggi	39
18.3.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....	42
19.	PUNTEGGIO COMPLESSIVO.....	42
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	43
21.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	43
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	43
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	45
24.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
25.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
27.	CODICE DI COMPORTAMENTO	47
28.	ACCESSO AGLI ATTI.....	47
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 117, in data 25 agosto 2023, del Dirigente dell'Area Tecnica consortile, questa Amministrazione ha deciso l'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi al servizio di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione inerenti l'intervento denominato "Lavori di costruzione della diga di Cumbidanovu sull'alto Cedrino per l'irrigazione dell'agro di Orgosolo, Oliena, Nuoro, Dorgali, Orune e Lula. Interventi di completamento".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna accessibile all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/>.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con la c.d. inversione procedimentale disciplinata dall'art.107, comma 3, del d.lgs. n.36/2023, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a quattro mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è in agro del Comune di Orgosolo (Provincia di Nuoro) - Codice NUTS: ITG26.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti.

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Sebastiano Bussalai, email: sebastiano.bussalai@cbisc.it.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, della documentazione da presentare a corredo dell'aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni riferite all'appalto di rilevanza comunitaria.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.

1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS- *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato Allegato n. 2 alla Delibera G.R. n. 38/12 del 30.9.2014 – *Disciplinare per l'utilizzo del mercato elettronico della Regione Autonoma della Sardegna*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la

stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. Di ciò ne verrà tempestiva comunicazione nel proprio sito istituzionale <https://www.cbsc.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/informazioni-singole-procedure/avvisi-bandi-ed-inviti/gare-in-corso> dove sono accessibili i documenti di gara nonché ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente edisponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell'Allegato 6 "Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PECo comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne la Stazione appaltante ed il Gestore della Piattaforma, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della Piattaforma o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, la Stazione appaltante ed il Gestore della Piattaforma, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Condizioni generali di registrazione sul portale SardegnaCAT, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma (https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impreseregistrazione.jst).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita registrazione e abilitazione, alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) ovvero tramite specifiche credenziali rilasciate al momento della registrazione e o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE o carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) secondo le modalità indicate nel documento denominato "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara", allegato n. 7 al presente disciplinare di gara.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 18:00), richiesta di supporto e chiarimenti tramite il form on-line raggiungibile nella sezione Contatti al link: <https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-rashost/public/web/contatti.jst>, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Agli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale con la seguente documentazione tecnica:
 - **Progetto definitivo** relativo ai "Lavori di costruzione della diga di Cumbidanovu sull'alto Cedrino per l'irrigazione dell'agro di Orgosolo, Oliena, Nuoro, Dorgali, Orune e Lula. Interventi di completamento";
 - **Capitolato Informativo** posto a base della gara per la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori individuati nell'intervento sopra richiamato;
 - Schema di parcella (in calce allo Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale).
- c) Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
 - **Allegato 1:** Schema di domanda di partecipazione;
 - **Allegato 2:** Composizione del gruppo di lavoro;
 - **Allegato 3:** Documento di gara unico europeo;
 - **Allegato 4:** dichiarazione integrativa al documento di gara unico europeo;
 - **Allegato 5:** Patto di integrità adottato dal Consorzio di bonifica della Sardegna Centrale con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 in data 25.01.2017;
 - **Allegato 6:** Informativa sulla privacy;
 - **Allegato 7:** "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara";
 - **Allegato 8:** "Allegato n. 2 alla Delibera G.R. n. 38/12 del 30.9.2014 – Disciplinare per l'utilizzo del mercato elettronico della Regione Autonoma della Sardegna";
 - **Allegato 9:** Modello dichiarazione di avvalimento;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante all'indirizzo <http://www.cbcs.it/home.aspx>, nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst> della Centrale Regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da **inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte e, quindi, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/09/2023 in via telematica attraverso la sezione **Messaggistica** della Piattaforma SardegnaCAT riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima sul sito istituzionale della stazione appaltante <https://www.cbcs.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/informazioni-singole-procedure/avvisi-bandi-ed-inviti/gare-in-corso> e sulla piatta-

forma SardegnaCAT, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara tramite la sezione messaggistica. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella tramite la funzionalità "Messaggi" della "richiesta di offerta (RDO)" sulla piattaforma SardegnaCAT. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi" dell'RdO. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

È onere dell'Operatore economico provvedere alla verifica dei recapiti indicati in fase di registrazione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, da eseguirsi con l'adozione obbligatoria di metodologia Building Information Modeling (BIM), relativi alla direzione dei lavori e al coordinamento per

la sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori di costruzione della diga di Cumbidanovu sull'alto Cedrino per l'irrigazione dell'agro di Orgosolo, Oliena, Nuoro, Dorgali,

In particolare, il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda allo Schema di contratto e capitolato Tecnico Prestazionale:

- Direzione e la contabilità dei lavori, con l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dall'art. 114 comma 5 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm e. ii. e dell'allegato II.14 e dal D.M. 7/3/2018 n. 49 alla figura del Direttore dei Lavori e, in particolare, il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto, nonché l'effettuazione dei necessari accertamenti in corso d'opera, delle misurazioni e della contabilizzazione delle parti d'opera eseguite;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione che comprende l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm e. ii. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi. L'incarico dovrà essere espletato nei termini e nei modi indicati dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutte le norme tecniche applicabili (NTC2018, etc.). Il medesimo incarico comprende, oltre alle attività sopraindicate, anche il coordinamento tra le attività svolte dall'impresa esecutrice e le attività propedeutiche e logistiche direttamente connesse all'esecuzione dei lavori.

3.2. Importo dell'appalto

L'importo complessivo a base di appalto, calcolato nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 41, comma 15, del D. Lgs. 36/2023 (nel seguito chiamato "Codice"), come da schema di parcella allegato alla Parte Terza del presente Disciplinare, è pari a € 4.855.670,62 (euro quattromilioni ottocotocinquantaquattrocento e sessantasette/62) così suddivisi:

Categoria	Destinazione funzionale	ID	Descrizione	Onorario	Spese	Sommano
Strutture	Strutture speciali	S.05	Direzione dei lavori	€ 3.601.506,79	€ 360.150,68	€ 3.961.657,47
			Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	€ 812.739,24	€ 81.273,92	€ 894.013,15
			Sommano	€ 1.487.352,76	€ 1.636.088,04	€ 4.855.670,62

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di servizi di natura intellettuale.

Il corrispettivo è calcolato a corpo, come meglio specificato nello Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale ed è al netto di oneri previdenziali e assistenziali, IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore stimato dell'appalto, ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari a € 5.049.897,45 al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Assessorato Lavori Pubblici della Regione Autonoma della Sardegna e con fondi del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Con la partecipazione alla procedura concorsuale, l'esecutore accetta espressamente che il corrispettivo offerto comprenda e compensi ogni e qualsivoglia attività e spesa occorrente per la realizzazione a regola d'arte delle attività previste in appalto, alle condizioni stabilite dal Contratto e nel rispetto delle prescrizioni di leggi, regolamenti o comunque di ogni atto normativo.

3.3. Suddivisione in lotti

L'appalto è **costituito da un unico lotto** in ragione della natura del presente affidamento.

3.4. Durata

Il presente affidamento ha validità per tutta la durata dei lavori indicati in oggetto, decorrendo dalla data di sottoscrizione del contratto e termine con la determina di approvazione degli atti di collaudo tecnico-amministrativo. La stessa viene valutata, solo a titolo indicativo, in 1.500 giorni naturali e consecutivi.

3.5. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si rimanda a quanto indicato all'Art. 12 dello *Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale*.

4. GRUPPO DI LAVORO

Per l'espletamento dei servizi in oggetto deve essere costituito un gruppo di lavoro che deve comprendere, obbligatoriamente, almeno le seguenti 10 (dieci) figure professionali minime, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:

- a) *n. 1 professionista con l'incarico di "Direttore dei lavori" e "Coordinatore e supervisione dell'ufficio di direzione lavori"*;
- b) *n. 1 professionista con l'incarico di "Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione" ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.*;
- c) *n. 3 professionisti con l'incarico di "Direttore operativo"*;
- d) *n. 1 professionista con l'incarico di "Direttore operativo con qualifica di geologo"*;
- e) *n. 4 professionisti con l'incarico di "Ispettore di cantiere"*.

E' fatto obbligo ai concorrenti di indicare in sede di presentazione dell'offerta (nell'**Allegato 2** – Composizione del Gruppo di Lavoro) i nomi e le qualifiche dei tecnici (persone fisiche) che eseguiranno personalmente le prestazioni oggetto di appalto.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, ai sensi degli artt. 34 e ss. dell'Allegato II.12 d.lgs. 36/2023, l'incarico dovrà essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, **personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali**.

Nell'Allegato 2 – Composizione del Gruppo di Lavoro dovrà inoltre essere specificata la natura del rapporto (organico, di dipendenza o di collaborazione) intercorrente tra il tecnico esecutore della prestazione ed il concorrente.

Il tecnico esecutore della prestazione può essere,

- a) con riferimento ai concorrenti professionisti singoli o studi associati:
 - un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento ai concorrenti costituiti in forma societaria:
 - un socio;

- un amministratore;
- un dipendente;
- un consulente su base annua, munito di partita IVA, che firma i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fa parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE e aggregazioni di rete nell'Allegato 2 – Composizione del Gruppo di Lavoro, dovrà essere specificata la natura del rapporto (organico, di dipendenza o di collaborazione) intercorrente tra il membro del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE e aggregazioni di rete ed il rispettivo tecnico esecutore della prestazione che il membro del RT, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di rete si assume di eseguire.

In sede di presentazione dell'offerta, nell'Allegato 2 - Composizione del Gruppo di Lavoro dovrà inoltre essere indicato il soggetto incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche. Detta funzione va assunta dal professionista (persona fisica) che esegue la prestazione principale (Direzione dei lavori).

Fermo restando la presenza del numero minimo di unità di personale sopra indicato per lo svolgimento dei servizi tecnici in questione, si specifica che, rispetto alle figure professionali sopra indicate, un soggetto può ricoprire più figure e/o professionalità qualora ne abbia i requisiti.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta, in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito specificati:

- a) **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) **le società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto ambientale;
- c) **società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

- e) **altri soggetti abilitati** in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) **i raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) **i consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 7 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione appaltante affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità di cui all'Allegato 5 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 e dell'art.1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012 n.190.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

Requisiti generali del concorrente

- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- I professionisti singoli, le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei **requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice**.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per il professionista che svolge la funzione di Direttore dei lavori:

- possesso di Laurea (quinquennale o specialistica) in Ingegneria o Architettura iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 15 anni ed in regola con i crediti formativi;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'Allegato 2 – Composizione del Gruppo di Lavoro, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che svolge la funzione di Direttore operativo:

- Per i direttori operativi con qualifica di ingegnere o architetto: possesso di Laurea (quinquennale o specialistica) in Ingegneria o Architettura iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 10 anni ed in regola con i crediti formativi.
Per il direttore operativo con qualifica di geologo: possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Geologia (o

altra laurea magistrale equipollente), iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 10 anni ed abilitato all'esercizio della professione;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'Allegato 2 – Composizione del Gruppo di Lavoro, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che svolge la funzione di Ispettore di cantiere:

- possesso di Laurea (quinquennale o specialistica) in Ingegneria o Architettura iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 5 anni ed in regola con i crediti formativi. In alternativa possesso di Diploma di geometra, o altro titolo equipollente, iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 15 anni ed abilitato all'esercizio della professione;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'Allegato 2 – Composizione del Gruppo di Lavoro, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che svolge la funzione Responsabile della sicurezza in corso di esecuzione dei lavori:

- Requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RT, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente

L'operatore economico dovrà possedere, **a pena di esclusione**, un fatturato globale, maturato nel triennio precedente, almeno pari € 7.500.000,00 (sette milioni cinquecentomila) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione di servizi analoghi

L'operatore economico dovrà dimostrare, a pena di esclusione, di aver eseguito **servizi di ingegneria e di architettura**, espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, relativi ai lavori della categoria e ID indicata nella successiva tabella, d'importo complessivo **almeno pari a 2 volte** l'importo stimato dei lavori oggetto del servizio richiesto.

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi (2 volte il valore delle Opere)
STRUTTURE:S.05	IX/b IX/c	€ 75.000.000,00	€ 150.000.000,00

In alternativa è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante **un unico servizio** purché relativo a opere, della stessa categoria e ID sopra richiamata, di importo non inferiore a € 75.000.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnicoorganizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

I servizi di cui al presente paragrafo sono quelli eseguiti nei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Per i servizi in corso verrà valutata la parte già eseguita dimostrata da certificati di pagamento emessi.

7.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica
- b) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
- c) Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.
- d) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- e) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza all'interno della struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.
- f) Il requisito relativo al possesso di attestazione di qualifica quale "PMP", "BIM Manager", "BIM Coordinator" o in alternativa di realtiva esperienza documentabile almeno 3 anni deve essere posseduto dal professionista incaricato delle prestazioni all'interno della struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.
- g) Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal professionistageologo con incarico di Direttore operativo all'interno della struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- h) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- i) Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 7.3 richiesto per la categoria e ID della tabella ivi riportata deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 7.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti secondo quanto indicato all'art. 38 del medesimo allegato.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto da dai professionisti che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza nell'ambito della struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1..
- e) Il requisito relativo al possesso di attestazione di qualifica quale "PMP", "BIM Manager", "BIM Coordinator" o in alternativa di reattiva esperienza documentabile almeno 3 anni deve essere posseduto dal professionista incaricato delle prestazioni all'interno della struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.
- f) Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal professionista geologo con incarico di Direttore operativo all'interno della struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione

9. SUBAPPALTO

L'Affidatario dovrà eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'eventuale subappalto è limitato alle ipotesi di cui all'art. 119 del Codice. Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'Aggiudicatario. Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà in sede di offerta; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Affidatario potrà avvalersi per lo svolgimento dei compiti commissionati, con oneri a proprio esclusivo carico, del supporto di collaboratori. In ogni caso, l'Affidatario rimarrà l'unico interlocutore della Stazione appaltante, unico responsabile dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto e risponderà dei fatti dolosi e colposi degli eventuali suoi collaboratori, manlevando la Stazione appaltante da qualsiasi danno o molestia al riguardo.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e, precisamente, pari a € 97.113,40 (novantasettemilacentotredici/40). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato al Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale presso il Banco di Sardegna, filiale di Nuoro n. 2, IBAN: IT62Y0101517304000035001528;
- b) La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>;
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione, da parte della consorziata, rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20% in caso di possesso di certificazione UNI/PdR74 (Sistemi di gestione BIM). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 (*centosessantacinque*) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta e la documentazione, redatta in lingua italiana, deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 05.10.2023** a pena di irricevibilità della stessa e, comunque, di non ammissione alla procedura di gara. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Il portale gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 100 MB.

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente Disciplinare e le modalità di cui al documento Allegato 7: "Istruzioni operative per l'iscrizione al portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara", di seguito sono indicate, in sintesi, le modalità di caricamento dell'offerta e della documentazione richiesta nella Piattaforma.

L'offerta e la documentazione dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della RDO (**rfq_419014**) relative alla presente procedura di gara e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

L'"OFFERTA" è composta da:

- **Busta A** – Documentazione amministrativa, contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 15;
- **Busta B** – Offerta tecnica, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 16;
- **Busta C** – Offerta economica, contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo 17.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta inviata dal Concorrente entro il termine di presentazione stabilito dal bando e disciplinare di gara.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma invia automaticamente al concorrente una e-mail di avviso di avvenuta invio ("pubblicazione") dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al paragrafo 15 del presente Disciplinare sono redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **cinque** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, nella RDO (rfq_419014), nella Busta indicata nella tabella, la seguente documentazione:

Documento	Busta
Domanda di partecipazione – Allegato 1	Amministrativa
Composizione del gruppo di lavoro – Allegato 2	Amministrativa
DGUE concorrente – Allegato 3	Amministrativa
Dichiarazione integrative concorrente – Allegato 4	Amministrativa
Patto di Integrità – Allegato 5	Amministrativa
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 – Allegato 6	Amministrativa
PASSOE	Amministrativa
Dichiarazione di avvalimento – Allegato 9 (se ricorre il caso)	Amministrativa
Dichiarazioni integrative impresa ausiliaria – Allegato 10 (se ricorre il caso)	Amministrativa
PASSOE ausiliaria (se ricorre il caso)	Amministrativa
Contratto di avvalimento non finalizzato al miglioramento dell'offerta (se ricorre il caso)	Amministrativa
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (se ricorre il caso)	Amministrativa
Dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento (se ricorre il caso)	Amministrativa
Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri (se ricorre il caso)	Amministrativa
Procure o dichiarazioni sostitutive (se ricorre il caso)	Amministrativa
Ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa

Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC	Amministrativa
Garanzia provvisoria con dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, c. 5 del Codice e	Amministrativa
Copia della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (se ricorre il caso)	Amministrativa
Ricevuta/attestazione del pagamento dell'imposta di bollo ovvero copia della marca da bollo acquistata dal concorrente	Amministrativa
Altra documentazione amministrativa (se ricorre il caso)	Amministrativa

15.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (singolo operatore, consorzio, RTP, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. I, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► indicare:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 66 co. 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché:

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 66 co. 1 lett. g che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 68 del Codice) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- • (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► e dichiarare:

- a) *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista)* in ragione di quanto previsto dall' art. 34 dell'allegato II.12 di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente par. 6.1. "requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* in ragione di quanto previsto dagli artt. 35, 36, 37 e 38 dell'allegato II.12, il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente par. 7.1e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, e di indicare gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara nell'Allegato 2 – Composizione del gruppo di lavoro;
- c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

ovvero, in alternativa

di partecipare in più di una forma, allegando la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La **domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE (Allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

In attesa di aggiornamento del DGUE, i riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023 (vedi comunicato MIT M_INFR.REG_.REGISTRO UFFICIALE 6212 del 30-06-2023). Inoltre, tali dichiarazioni devono ritenersi integrate con le dichiarazioni rese con la Dichiarazione integrativa (Allegato 4) punto II e ss..

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 94 co. 3 del D.l. gs. 36/2023, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

In attesa di aggiornamento del DGUE, i riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. (vedi comunicato MIT M_INFR.REG_.REGISTRO UFFICIALE 6212 del 30-06-2023). Inoltre, tali dichiarazioni devono ritenersi integrate con le dichiarazioni rese con la Dichiarazione integrativa (Allegato 4) punto II e ss..

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Nota bene:

- avuto riguardo al requisito di cui al par. 6.3 lett. e) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del lavoro, l'importo dei lavori, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016. A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (cfr. Allegato 2 bis denominato "*Tabella di riepilogo requisiti professionali*"), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al par. 6.3 nonché, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integralmente dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV, sezione C, punto 1b;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- i servizi di cui al par. 7.3 possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi di cui al par. 7.3 sono quelli eseguiti nei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente (sia singolo che in raggruppamento) dovrà rendere una **dichiarazione integrativa** (Allegato 4), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023 (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del medesimo codice in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- in caso di società in nome collettivo: soci amministratori e direttori tecnici;
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, , ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico e socio unico;
 - amministratore di fatto nelle ipotesi di cui sopra;
 - in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- II. (in attesa di aggiornamento del DGUE) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023), in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo, nominativamente indicati al precedente punto I;

- III. *(in attesa di aggiornamento del DGUE)* di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023);
- IV. *(in attesa di aggiornamento del DGUE)* di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui al combinato disposto degli artt. 95, comma 1, lett. e) e 98 comma 3, lett. g) ed h) del Codice in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo, nominativamente indicati al precedente punto I;
- V. di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, e di aver adottato le misure di all'art. 96, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023;

Ovvero

- VI. di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, di essere nell'impossibilità di adottare le misure di all'art. 96, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, e di impegnarsi ad ottemperare successivamente ai sensi del comma 4 del medesimo codice;
- VII. *(in attesa di aggiornamento del DGUE)* di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali (art. 95, comma 2, del Codice);
- VIII. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. d) del D.lgs. 36/2023;

(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del Codice appalti;

- IX. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 65 del Codice (avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione);
- X. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- XI. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - delle spese a suo carico connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto stimate in circa € 5.000,00 (cinquemila/00)
 - delle spese, a suo carico, relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), spese il cui importo presunto è pari a € 7.000,00 (settemila) IVA inclusa;
- XII. di accettare il Patto di integrità approvato dalla Stazione Appaltante, Allegato n. 1 al presente disciplinare di gara;

- XIII. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, reperibile nel sito istituzionale al link Codice_comportamento (cbsc.it), e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- XIV. dichiarare di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi a rispettare le condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale SardegnaCAT;
- XV. dichiarare di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, da allegare al contratto;
- XVI. attestare di aver preso visione ed accettare che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE), secondo quanto riportato nell'allegato 6 Informativa sulla privacy;
- XVII. dichiarare di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- XVIII. indica il numero dei dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda (indicare il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda);
- XIX. dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- XX. dichiarare di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- XXI. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- XXII. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- XXIII. dichiara che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di essere a conoscenza che, nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data;
- XXIV. dichiara di non sottrarre alcuno dei documenti presentati all'accesso previsto dall'art. 53 del d.lgs. n.50/2016 ovvero indica specificatamente i documenti di sottrarre i documenti indicati all'accesso previsto dall'art. 53 d.lgs. n.50/2016. (Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice) ed allegare i giustificativi. La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso previsto dall'art. 53 del d.lgs. n.50/2016 agli atti.
- XXV. (per i professionisti associati):
 - dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 al Codice con riferimento a tutti i professionisti associati;
- XXVI. (per le società di professionisti):

- dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) dei soggetti di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al Codice;
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al Codice, mediante allegazione dello stesso. N.B. in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

XXVII. (per le società di ingegneria):

- il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36, commi 5 e 6, dell'allegato II.12 al codice, mediante allegazione dello stesso. N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del medesimo Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda.

15.3.2. Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il PASSOE dell'ausiliaria,
2. la dichiarazione di avvalimento, redatta, preferibilmente, secondo il modello Allegato n.9 al presente Disciplinare;
3. il contratto di avvalimento;
4. dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria (Allegato 9).

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.3.3. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti della Stazione appaltante, reso in conformità al modello allegato (Allegato 5);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in caso di avvalimento anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, comma 5 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice): la copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679** (Allegato 6), da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 30 del presente Disciplinare in materia di

"Trattamento dei dati personali". L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE (Allegato 3);

- Pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC. Il contributo, determinato in base a quanto previsto dalla Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022, è pari a euro 77,00;
- Ricevuta/attestazione del pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione ovvero copia in formato .pdf della marca da bollo, acquistata dal concorrente, il cui numero seriale è riportato nella domanda di partecipazione.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete:

- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
 - in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

I concorrenti devono produrre e allegare, a pena di esclusione, nella sezione denominata Busta Tecnica predisposta nella piattaforma SardegnaCAT, nella RDO (**rfq_419014**), esclusivamente la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

La busta dell'offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

A pena di esclusione, tutta la documentazione costituente "Offerta tecnica" non deve contenere elementi, che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta tecnica, da presentare in formato digitale, con file in formato pdf non editabili e compatibili, dovrà contenere, a pena di esclusione, esclusivamente i seguenti documenti:

Documento	Busta
Relazione 1: Presentazione dei servizi realizzati	Tecnica
Relazione 2: Gruppo di lavoro: Offerte migliorative	Tecnica
Relazione 3: Conoscenza del progetto oggetto dei servizi richiesti	Tecnica
Relazione 4: Modalità espletamento del servizio di Direzione dei lavori. Relazione metodologica	Tecnica
Relazione 5: Modalità espletamento del servizio di Coordinamento sicurezza. Relazione metodologica	Tecnica
Contratto di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (<i>se ricorre il caso</i>)	Tecnica

16.1. Relazione 1 – Presentazione dei servizi già realizzati

La professionalità dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di 2 (due) servizi, svolti dal concorrente negli ultimi 10 anni e appartenenti alla categoria di opere STRUTTURE - S.05 di cui al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, o equivalenti, ritenuti da quest'ultimo significativi della propria capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli ritenuti affini all'oggetto dell'affidamento.

La documentazione, **per ognuno dei servizi presentati**, deve essere costituita da non più di 2 schede formato A3 o 4 schede formato A4. Le ulteriori schede in esubero rispetto al numero massimo richiesto, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione, non verranno prese in esame. La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione numerata denominata "Relazione 1 – Presentazione dei servizi già realizzati". Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classi e categorie, gradi di complessità (ai sensi del D.M. 17/06/2016) e relativi importi (complessivo e per ciascuna categoria) dei lavori compresi nell'intervento oggetto del servizio;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati, nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori dovrà essere riportata la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;
- il nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.);
- periodo di esecuzione del servizio presentato;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati con indicazione del tipo/numero/data del provvedimento (validazione, adozione, approvazione, attestato di regolare esecuzione, etc.) idoneo a comprovare l'avvio e la positiva conclusione dell'attività relativa al servizio presentato;
- in relazione alla realizzazione degli interventi presentati: indicazione della presenza e del numero di eventuali varianti, proroghe, ritardi, indicazione dell'avanzamento dei lavori con indicazione del relativo SAL, dell'avvenuto collaudo, etc.

La relazione sarà oggetto della valutazione da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali stabiliti al successivo punto 18.1.1 del presente documento.

16.2. Relazione 2 – Gruppo di lavoro -Offerte migliorative

La relazione in oggetto dovrà riportare la struttura operativa incaricata dell'espletamento dei servizi oggetto di gara e le risorse che si prevede di utilizzare, nel rispetto, a pena di esclusione, di quanto prescritto dall'Art. 4 del presente disciplinare.

Dalla relazione dovrà evidenziarsi l'adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. In particolare la descrizione della struttura tecnico-professionale dovrà contenere l'elenco nominale dei professionisti facenti parte della struttura (**identico a quello allegato alla domanda di partecipazione**),

abbinati alle prestazioni che saranno personalmente affidate ai medesimi in relazione alla concezione organizzativa proposta.

L'organigramma della struttura incaricata del servizio, oltre alle figure minime inderogabili di cui all'Art.4, potrà essere esteso dal concorrente, quale offerta migliorativa, con ulteriori specifiche professionalità.

I professionisti facenti parte della struttura tecnico-professionale indicata in sede di offerta **non possono essere sostituiti con altri soggetti**, fatti salvi i casi eccezionali e imprevedibili nonché i casi di forza maggiore, adeguatamente motivati e circostanziati, in presenza dei quali, previa autorizzazione espressa da parte del CBSC, detta sostituzione potrà essere ammessa, ferma restando la composizione e la qualificazione del soggetto affidatario del servizio.

Alla presente relazione dovranno essere allegati i seguenti elaborati:

1. un fascicolo contenente i curriculum vitae sintetici in formato europeo di tutti e soli professionisti componenti la struttura tecnico – professionale a cui sarà personalmente affidato l'espletamento di una o più attività, ciascuno contenente i dati anagrafici e fiscali, i titoli di studio, il numero e la data di iscrizione all'albo professionale (se dovuto), il possesso dei requisiti di legge eventualmente necessari per l'espletamento delle specifiche attività, le eventuali certificazioni possedute in materia di Project Management e di BIM, le referenze professionali relative alle più significative esperienze analoghe all'oggetto del contratto (complete della precisa indicazione dei ruoli professionali effettivamente svolti e delle responsabilità effettivamente assunte in relazione a ciascun lavoro nonché dell'importo del lavoro stesso e delle categorie di appartenenza come da tariffe professionali), la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute nel curriculum, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., la sottoscrizione finale del professionista. Ogni curriculum potrà essere composto da numero massimo di 4 facciate (2 fogli fronte e retro), formato A4. Non si terrà conto del fascicolo contenente i curriculum ai fini del conteggio delle schede componenti la relazione tecnico-illustrativa;
2. l'organigramma del gruppo di progetto tramite la OBS (*Organization Breakdown Structure*). . Non si terrà conto di questo elaborato ai fini del conteggio delle schede componenti la relazione tecnico-illustrativa;

La relazione sarà oggetto della valutazione da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali stabiliti al successivo punto 18.1.2 del presente documento.

16.3. Relazione 3 – Conoscenza del progetto oggetto dei servizi richiesti

In considerazione della peculiarità dei lavori interessati dai servizi oggetto del presente appalto e dell'immediata consegna all'operatore economico aggiudicatario, eventualmente anche in via d'urgenza, delle attività di Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, la relazione in oggetto dovrà evidenziare la piena conoscenza, sulla base del progetto definitivo allegato al presente disciplinare, dei lavori e delle problematiche di cantiere.

La relazione sarà oggetto della valutazione da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali stabiliti al successivo punto 18.1.3 del presente documento.

16.4. Relazione 4 – Modalità di espletamento del servizio di direzione dei lavori. Relazione metodologica

Nel rispetto, a pena di esclusione, di quanto prescritto dal Capitolo 6 dell'allegato "Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale" la relazione in oggetto dovrà illustrare le modalità di espletamento del servizio.

La relazione sarà oggetto della valutazione da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali stabiliti al successivo punto 18.1.4 del presente documento.

16.5. Relazione 5 – Modalità di espletamento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Relazione metodologica

Nel rispetto, a pena di esclusione, di quanto prescritto dal Capitolo 7 dell'allegato "Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale" la relazione in oggetto dovrà illustrare le modalità di espletamento del servizio.

La relazione sarà oggetto della valutazione da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali stabiliti al successivo punto 18.1.5 del presente documento.

16.6. Prescrizioni per la redazione dell'offerta tecnica

Le relazioni dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) essere composte da massimo 4 schede formato A3 ovvero 8 schede formato A4, eventualmente corredate da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato; le ulteriori schede in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione. Non saranno computate nel numero delle schede le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni;
- b) essere redatte con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, spaziatura normale, proporzioni 100%, con massimo n. 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno;
- c) essere firmate digitalmente dal concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda previste nel presente disciplinare di gara;
- d) nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1;
- e) a pena di esclusione, dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del CBSC, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo della prestazione o nell'importo dei lavori a base d'asta;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo "Schema di contratto e disciplinare tecnico-professionale";
- ai fini dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, il concorrente dovrà dichiarare, in sede di offerta tecnica, se le informazioni fornite, o parte delle stesse, costituiscono, secondo propria motivata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, nella sezione della Busta indicata nella successiva tabella, nella RDO (rfq_419014), la seguente documentazione:

Documento	Busta
Offerta economica	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente ed indicare, a pena di esclusione, esclusivamente, il ribasso percentuale unico riferito all'importo a base di gara pari a € 4.855.670,62 (euro quattro milioni ottocentocinquantacinquemila seicento settanta/62) relativo ai servizi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, al netto dell'iva e degli oneri previdenziali. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, la commissione giudicatrice applicherà i sub-criteri e relativi fattori ponderali riportati nella seguente tabella. Tali punteggi sono da ritenersi come valori massimi ottenibili.

Criterio	Sub-criterio	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo		
			Valutazione discrezionale	Valutazione tabellare	Totale
T ₁	Presentazione dei servizi già realizzati:				
	T _{1a}	Professionalità e adeguatezza dell'offerta in relazione a interventi già espletati ritenuti significativi dal concorrente della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, sotto il profilo tecnico	10	-	10
T ₂	Gruppo di lavoro. Valutazione complessiva				
	T _{2a}	Rispondenza, nel suo complesso, del gruppo di lavoro proposto e delle risorse messe a disposizione agli obiettivi della stazione appaltante	12	-	12
	Gruppo di lavoro. Offerte migliorative				
	T _{2b}	Direttore dei lavori certificato Project Manager	-	4	16
	T _{2c}	Direttore operativo certificato BIM manager	-	2	
	T _{2d}	Direttore operativo certificato BIM coordinator	-	2	
	T _{2e}	Ispettore di cantiere certificato BIM specialist	-	2	
	T _{2f}	Incremento del numero di Direttori operativi	-	3	
T _{2g}	Incremento del numero di Ispettori di cantiere	-	3		
T ₃	Conoscenza del progetto oggetto dei servizi richiesti				
	T _{3a}	Precisione nella valutazione delle criticità dell'intervento oggetto dei servizi posti in gara.	16	-	16
T ₄	Modalità di espletamento servizi DL. Relazione metodologica				
	T _{4a}	Precisione, esaustività ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di Direzione dei lavori con riferimento alla qualità della prestazione fornita e al coordinamento con la stazione appaltante.	16	-	16
T ₅	Modalità di espletamento servizio CSE. Relazione metodologica				
	T _{5a}	Precisione, esaustività ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di coordinamento della sicurezza in corso di esecuzione con riferimento alla qualità della prestazione fornita e al coordinamento con la stazione appaltante.	5	-	5
TOTALE			61	14	75

18.1.1. Sub-criterio T1 (12 Punti) - Presentazione dei servizi già realizzati

Saranno prese in considerazione le offerte nelle quali i concorrenti presentano servizi relativi alla **categoria S.05** – "Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni Speciali" di cui al D.M. 17.06.2016 o equivalenti valutando:

- grado di attinenza e tipologia con i lavori oggetto della gara;
- approfondimento e capacità nella risoluzione delle problematiche emerse;

- completezza della funzione ricoperta (D.L. e CSE ed altre prestazioni professionali accessorie)

Saranno privilegiate le offerte nelle quali i concorrenti presentano servizi di direzione dei lavori su progetti di dighe, preferibilmente a **gravità massiccia in calcestruzzo** o, in subordine, su progetti che prevedono l'utilizzo di calcestruzzo massivo. Costituisce inoltre titolo preferenziale, in subordine rispetto a quanto sopra riportato, la realizzazione dei predetti servizi in ambiente BIM.

In via subordinata, **con grado di preferenza inferiore**, potranno essere considerati anche interventi relativi a servizi strumentali alla realizzazione di opere similari per tipologia, dimensioni e grado di complessità, a quelle oggetto del servizio da affidare.

La commissione giudicatrice riterrà più pertinenti e rispondenti i servizi che, in riferimento alle ipotesi di intervento prospettate nel progetto definitivo, presentano una maggiore affinità sul piano dimensionale, tecnologico, funzionale, costruttivo.

I servizi presentati saranno oggetto di una valutazione **qualitativa** sulla base dei criteri di cui al paragrafo 18.2.1.

18.1.2. Sub-criterio T2 (26 Punti) - Gruppo di lavoro. Offerte migliorative

Saranno valutate più pertinenti e rispondenti al presente criterio di valutazione quelle relazioni che consentano di definire, in maniera dettagliata ed esaustiva, la consistenza e qualità delle risorse individuate dal concorrente per lo svolgimento del servizio.

Il gruppo di lavoro proposto, **nel suo complesso**, dovrà dimostrare il possesso delle necessarie competenze per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento a:

- lavori di costruzione di dighe e, in subordine, di acquedotti
- conoscenza della tecnologia dei calcestruzzi massivi (produzione, posa in opera e gestione delle relative problematiche);
- conoscenze geotecniche in merito alla stabilità dei versanti interessati dall'invaso;
- contabilità lavori;
- competenze certificate in materia di Project Management;
- competenze certificate in materia di BIM.

Sulla base dei criteri di cui al paragrafo 18.2.1:

- a) il gruppo di lavoro sarà oggetto, nel suo complesso, di una valutazione **qualitativa**;
- b) i singoli professionisti, se presenti in numero maggiore di quello minimo previsto e/o dotati di certificazioni di qualità ai sensi delle norme UNI ISO 11648:2016e/o UNI ISO 11337-7:2017, saranno oggetto di una valutazione **quantitativa**.

18.1.3. Sub-criterio T3 (16 Punti) - Conoscenza del progetto oggetto dei servizi richiesti

La commissione giudicatrice riterrà più pertinenti e rispondenti le relazioni che dimostrino, nella maniera più chiara, completa ed esaustiva, la perfetta conoscenza del progetto posto in gara e delle problematiche inerenti il cantiere.

La relazione, in particolare, dovrà evidenziare quelle che, a giudizio del concorrente, sono le principali criticità dei lavori ed indicare le attività previste per la loro risoluzione al fine di garantire il rispetto dei tempi e dei costi di costruzione.

I servizi presentati saranno oggetto di una valutazione **qualitativa** sulla base dei criteri di cui al paragrafo 18.2.1.

18.1.4. Sub-criterio T4 (16 Punti) - Modalità di espletamento servizi DL. Relazione metodologica

La commissione giudicatrice riterrà più pertinenti e rispondenti le relazioni che, **nel rispetto delle prescrizioni** riportate nell'Allegato *Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale*, dimostrino nella maniera più chiara, completa ed

esaustiva che le modalità esecutive previste per la redazione del servizio in oggetto sono coerenti, **sono tarate sullo specifico intervento** e offrono una elevata garanzia della qualità del servizio e del rispetto dei tempi di esecuzione.

La commissione giudicherà preferibile la relazione che riporti quelle che riterrà le più adeguate modalità proposte per l'esecuzione del servizio con riferimento:

- alla modalità di coordinamento dell'Ufficio di direzione dei lavori;
- alla pianificazione delle varie attività;
- alla presenza **minima** garantita in cantiere da parte del direttore dei lavori e dei vari componenti dell'Ufficio di direzione dei lavori;
- alle modalità di interazione con il RUP (aggiornamento sullo stato dei lavori, qualità e quantità della documentazione da produrre e corrispondente frequenza, ecc.)
- all'analisi delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento;
- alle azioni che si intendono sviluppare, mediante indicazioni operative, al fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, la manutenzione, la gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, nonché la qualità della medesima;
- alle attività, in merito alla gestione dei lavori con le tecniche proprie del Project management non già previste nell'Allegato *Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale*;
- alle attività, in merito alla gestione BIM dei lavori, non già previste nell'Allegato *Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale*;
- agli ulteriori aspetti ed elementi ritenuti qualificanti dal concorrente.

I servizi presentati saranno oggetto di una valutazione qualitativa sulla base dei criteri di cui al paragrafo 18.2.1.

18.1.5. Sub-criterio T5 (16 Punti) - Modalità di espletamento servizio CSE. Relazione metodologica

La commissione giudicatrice riterrà più pertinenti e rispondenti le relazioni che, **nel rispetto delle prescrizioni** riportate nell'Allegato *Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale*, dimostrino nella maniera più chiara, completa ed esaustiva che le modalità esecutive previste per la redazione del servizio in oggetto sono coerenti, **sono tarate sullo specifico intervento** e offrono una elevata garanzia della qualità del servizio e del rispetto dei tempi di esecuzione.

La commissione giudicherà preferibile la relazione che riporti quelle che riterrà le più adeguate modalità proposte per l'esecuzione del servizio con riferimento:

- alla pianificazione delle varie attività;
- alla presenza **minima** garantita in cantiere da parte del CSE e dei suoi eventuali collaboratori;
- alle modalità di interazione con il RUP (aggiornamento sullo stato dei lavori, qualità e quantità della documentazione da produrre e corrispondente frequenza, ecc.)
- all'analisi delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento che incidono sulla sicurezza;
- alle azioni che si intendono sviluppare, mediante indicazioni operative, al fine di minimizzare i rischi in cantiere;
- alle modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza
- alle attività, in merito alla gestione dei lavori con le tecniche proprie del Project management non già previste nell'Allegato *Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale*;
- alle attività, in merito alla gestione BIM dei lavori, non già previste nell'Allegato *Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale*;
- agli ulteriori aspetti ed elementi ritenuti qualificanti dal concorrente.

I servizi presentati saranno oggetto di una valutazione qualitativa sulla base dei criteri di cui al paragrafo 18.2.1.

18.2. Metodo di calcolo dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà secondo il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula:

$$P_{ti} = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_{ti} = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (α) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il punteggio per ogni elemento tecnico e economico, così come i valori dei coefficienti in ogni fase, sarà approssimato alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è maggiore o uguale a 5 o all'unità inferiore se inferiore a detto limite.

18.2.1. Criteri di attribuzione dei coefficienti per la valutazione qualitativa dell'offerta tecnica

Per i subcriteri: **T_{1 a}**; **T_{2 a}**; **T_{3 a}**; **T_{4 a}** e **T_{5 a}** i coefficienti V_{ai} saranno determinati come segue: la commissione esprimerà le proprie valutazioni attribuendo, con riferimento al singolo subcriterio di valutazione del concorrente i-esimo, un coefficiente compreso tra 0 e 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che saranno attribuite:

Tabella 1: Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici con valutazione discrezionale

VALUTAZIONE	LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
La proposta risulta altamente esaustiva ed organica e risponde in modo assolutamente conforme e ricco di elementi anche originali al criterio motivazionale in esame	eccellente	1,0
La proposta risponde in modo pienamente conforme alle aspettative, risultando molto completa, approfondita ed adeguata al criterio motivazionale in esame	ottimo	0,9
La proposta risponde in maniera più che soddisfacente, articolata e appropriata al criterio motivazionale in esame	buono	0,8
La proposta risponde in maniera discretamente soddisfacente e abbastanza appropriata al criterio motivazionale in esame	discreto	0,7
La proposta risponde in maniera sufficiente, seppure con contenuti minimi, al criterio motivazionale in esame	sufficiente	0,6
La proposta presentata risponde in maniera non sufficiente al criterio motivazionale in esame	insufficiente	0,5
La proposta presentata risulta lacunosa e poco attinente a insufficiente quanto richiesto.	gravemente insufficiente	0,3

VALUTAZIONE	LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
La proposta si presenta molto carente e non valutabile sia per forma che per contenuti	molto scarso	0,0

Nella suddetta tabella è riportata anche la valutazione e una sua sommaria descrizione relativa a ciascuno dei coefficienti assegnabili da parte dei commissari, alla quale si rimanda il concorrente i-esimo al fine di prendere visione del giudizio relativo al coefficiente assegnatogli da parte della commissione in sede di valutazione dell'offerta tecnica. È ammesso, per ogni singolo Commissario, l'attribuzione di coefficienti intermedi fino a due cifre decimali.

18.2.2. Criterio di valutazione quantitativo

Per i subcriteri: **T₂ b**; **T₂ c**; **T₂ d**; **T₂ e**; **T₂ f** e **T₂ g** si applica il coefficiente di valutazione corrispondente ai requisiti posseduti dai professionisti o al maggior numero di componenti dell'Ufficio di Direzione dei lavori rispetto ai requisiti minimi richiesti.

Tabella 2: Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici con valutazione tabellare

Sub Criterio	REQUISITI	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
T₂ b	Direttore dei lavori certificato Project Manager ai sensi della UNI 11648 o con credenziali IPMA (A, B, C), ISIPM AV, PMI (PgMP, PfMG, PMP), Prince 2 (Professional, Practitioner)	1,0
	Direttore dei lavori con credenziali IPMA (D), ISIPM Base, PMI (CAPM, ACP), CERTing "Advanced" (in campi riconducibili all'ambito gestionale dei progetti)	0,5
	Direttore dei lavori privo della certificazione o delle credenziali sopra richiamate	0,0
T₂ c	Presenza 2 o più Direttori operativi in possesso di certificazione BIM manager in accordo alla norma UNI 11337-7:2018	1,0
	Presenza di 1 Direttore operativo in possesso di certificazione BIM manager in accordo alla norma UNI 11337-7:2018	0,5
	Direttori operativi privi della certificazione sopra richiamata	0,0
T₂ d	Presenza 2 o più Direttori operativi in possesso di certificazione BIM coordinator in accordo alla norma UNI 11337-7:2018	1,0
	Presenza di 1 Direttore operativo in possesso di certificazione BIM coordinator in accordo alla norma UNI 11337-7:2018	0,5
	Direttori operativi privi della certificazione sopra richiamata	0,0
T₂ e	Presenza 2 o più Ispettori di cantiere in possesso di certificazione BIM specialist in accordo alla norma UNI 11337-7:2018	1,0
	Presenza di 1 Ispettore di cantiere in possesso di certificazione BIM manager in accordo alla norma UNI 11337-7:2018	0,5
	Ispettori di cantiere privi della certificazione sopra richiamata	0,0
T₂ f	Presenza 2 o più Direttori operativi in possesso di certificazione BIM manager in accordo alla norma UNI 11337-7:2018	1,0

Sub Criterio	REQUISITI	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
	Presenza di 1 Direttore operativo in possesso di certificazione BIM manager in accordo alla norma UNI 11337-7:2018	0,5
	Presenza 2 o più Direttori operativi in possesso di certificazione BIM manager in accordo alla norma UNI 11337-7:2018	0,0
T_{2e}	Incremento del numero di Direttori operativi in misura pari o superiore a 3 unità	1,00
	Incremento del numero di Direttori operativi in misura pari a 2 unità	0,67
	Incremento del numero di Direttori operativi in misura pari ad 1 unità	0,33
	Nessun incremento del numero di Direttori operativi rispetto alle previsioni minime del presente disciplinare	0,00
T_{2f}	Incremento del numero di Ispettori di cantiere in misura pari o superiore a 3 unità	1,00
	Incremento del numero di Ispettori di cantiere in misura pari a 2 unità	0,67
	Incremento del numero di Ispettori di cantiere in misura pari ad 1 unità	0,33
	Nessun incremento del numero di Ispettori di cantiere rispetto alle previsioni minime del presente disciplinare	0,00

18.2.3. Aspetti operativi

Si procederà per ciascun criterio singolo a moltiplicare il coefficiente assegnato dalla commissione al concorrente i-esimo per il punteggio massimo relativo a quel criterio, definendo così per ciascun criterio la graduatoria provvisoria dei punteggi. Successivamente per ciascun concorrente si procederà al calcolo del punteggio totale preliminare assegnato derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

18.2.4. Riparametrazioni

Al fine di mantenere inalterato il rapporto prezzo/qualità, si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico totale/definitivo al fine di assegnare ad almeno un concorrente il punteggio max assegnabile all'offerta tecnica; pertanto il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito effettuando la seguente procedura di riparametrazione, secondo la formula sottoindicata, dei "punteggi tecnici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$P_{td} = (P_{t(i)} / P_{t(max)}) \cdot 75$$

dove:

P_{td} = punteggio tecnico definitivo;

$P_{t(i)}$ = punteggio tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente i-esimo;

$P_{t(max)}$ = punteggio tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente i-esimo;

75 = punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica;

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione e pertanto il "punteggio tecnico preliminare" sarà quindi da intendersi quale "punteggio tecnico definitivo";
- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata.

18.2.5. Soglia di sbarramento

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 45 su 75 massimi assegnabili. A tal fine si precisa che detto punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima delle procedure di riparametrazione di seguito indicate, fermo restando quanto indicato in presenza di un'unica offerta ammessa.

18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente C_i , variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formulazione non lineare:

$$C_i = (R_i/R_{max})^{0,9}$$

il punteggio economico verrà attribuito secondo la formula sottoindicata:

$$P_e = C_i \cdot 25$$

dove:

C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

P_e è il punteggio assegnato per l'offerta economica al concorrente i -esimo

19. PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_{td} + P_e$$

dove:

P = punteggio complessivo

P_{td} = punteggio tecnico definitivo (punteggio relativo agli elementi qualitativi)

P_e = punteggio economico (punteggio relativo agli elementi economici/prezzo)

Si precisa che nell'effettuazione dei calcoli saranno prese in considerazione tutte le cifre decimali; i punteggi parziali e definitivi saranno espressi con un numero di cifre decimali pari a 2 (due), arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice per la verifica dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La prima sessione di gara ha luogo il giorno **06/10/2023** alle ore **10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto alla Piattaforma nei giorni e orari stabiliti e/o che saranno comunicati.

Inversione procedimentale

La Stazione appaltante si avvale dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art.107, comma 3, del Codice, con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 co. 2 lett. b) del D. Dlgs 2023 n.36, nonché in conformità alle disposizioni transitorie ex art. 225 del D. Lgs n.36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Nel dettaglio il Responsabile unico del progetto (RUP) in detta prima seduta pubblica, procederà all'apertura e al successivo immediato congelamento della BUSTA – A, senza verifica e controllo della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il RUP non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa ammettendo tutti i concorrenti alla valutazione delle offerte tecniche.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il giorno **06/10/2023** alle ore **10:00**, successivamente alle operazioni svolte dal RUP, la Commissione giudicatrice, mediante collegamento alla Piattaforma, procede alla apertura delle offerte tecniche (Busta B) ed alla verifica ed alla

verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Successivamente in una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti "BUSTA C" e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dalla data di comunicazione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, mediante garanzia bancaria o assicurativa per il tramite di primarie compagnie.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare, preventivamente, alla Stazione appaltante le necessarie informazioni per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa committente accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento della Stazione appaltante, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico-patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti, fin d'ora, i criteri oggettivi sulla base dei quali la Stazione appaltante valuta l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fideiubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere, contemporaneamente, i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale sociale pari almeno a 2 volte il valore della fideiussione da prestare;
3. Raccolta premi totali pari ad almeno 100 volte il valore della fideiussione da prestare.

Si precisa che la singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fideiussioni prestate non raggiunga il relativo capitale sociale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con conseguente comunicazione all'ANAC, per l'eventuale inserimento dell'annotazione sul casellario a carico del soggetto cui l'aggiudicazione è stata revocata.

L'aggiudicatario è obbligato, altresì, a stipulare, secondo le modalità e con i contenuti previsti nello Schema di contratto, le polizze a copertura dei rischi ivi specificati e con i relativi massimali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto, stimate nell'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00).

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è stimato in circa € 7.000,00 (settemila/00). La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nel link [Codice comportamento \(cbsc.it\)](#) e nel link [Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza \(cbsc.it\)](#)

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n.50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità mediante apposita istanza da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.cbsc.it.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Sardegna.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegato 6 del Disciplinare di gara.

Il Dirigente dell'area tecnica
Ing. Sebastiano Bussalai