



**OGGETTO:** Procedura di gara sulla Piattaforma telematica Sardegnacat della Regione Autonoma della Sardegna (rfq\_404974) per l'affidamento del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria di cui all'art. 18, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. e i. **(CIG: 9529671459).**

**Lettera di invito/Richiesta di Offerta.**

Il Consorzio scrivente deve provvedere ad affidare il servizio di Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria di cui all'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

All'uopo, con Determinazione a contrarre del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 327 del 19.12.2022 è stata indetta apposita procedura di Richiesta di Offerta per l'affidamento del servizio di cui è cenno.

La Ditta in indirizzo è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta sulla base di quanto di seguito indicato nella presente Richiesta di Offerta (RDO) e nell'allegata documentazione.

## **1. Stazione appaltante**

Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, Via Santa Barbara n. 30, 08100 - Nuoro, Tel. 0784/233002, e-mail: consorzio.bonifica@cbsc.it; - pec: protocollo@pec.cbsc.it.

## **2. Modalità di svolgimento della procedura**

La presente procedura si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma "Sardegnacat" della Regione Autonoma della Sardegna (di seguito, per brevità, anche "Piattaforma") il cui accesso è consentito dall'apposito link [www.sardegnacat.it](http://www.sardegnacat.it).

Per partecipare alla gara telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica e informatica necessaria alla partecipazione alla gara sulla detta piattaforma.

Le Ditte eventualmente interessate a presentare la propria offerta dovranno inoltre essere iscritte nella **Categoria Merceologia AE32** sulla medesima piattaforma (CPV 8514000-9: Servizi prestati da personale medico).

Ove un operatore economico non sia ancora iscritto alla detta categoria merceologica alla data di pubblicazione della presente RDO, lo stesso potrà, al fine della partecipazione, iscriversi in tempo utile a tal fine.

## **3. Richiesta di informazioni**

Le informazioni inerenti la presente gara potranno essere richieste presso gli Uffici del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale siti in Nuoro in Via Santa Barbara n. 30 al seguente numero telefonico: Dott. Curreli Massimo: 0784/233003 o, alternativamente, via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: [curreli.massimo@cbsc.it](mailto:curreli.massimo@cbsc.it); [consorzio.bonifica@pec.cbsc.it](mailto:consorzio.bonifica@pec.cbsc.it); [consorzio.bonifica@cbsc.it](mailto:consorzio.bonifica@cbsc.it).

## **4. Finanziamento del servizio.**

Per la remunerazione del servizio oggetto del presente appalto il Consorzio dispone di risorse proprie iscritte nel Bilancio di Previsione dell'Ente.

## **5. Oggetto e descrizione del servizio**

L'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lvo. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'attività del Medico Competente, normata all'art. 25 del D.Lvo n. 81/2008 e dalla successiva Sezione V del decreto. Sono quindi comprese nell'appalto le attività e gli adempimenti di cui all'art. 25 del citato Decreto, riguardanti gli obblighi del Medico Competente e quant'altro indicato nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla presente lettera di invito per farne parte integrante e sostanziale.

## **6. Durata del servizio**

Il servizio oggetto della presente gara sarà affidato all'aggiudicataria per il periodo di 6 (sei) anni decorrente dalla data di stipula del relativo contratto d'appalto. Tale contratto non sarà rinnovabile. E' facoltà dell'Ente, con preavviso non inferiore ad almeno trenta giorni antecedenti la scadenza, richiedere una proroga temporanea del contratto. L'aggiudicatario si impegna fin d'ora a prorogare, in tal caso, il servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche per un periodo massimo di 180 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di scadenza del contratto, ovvero per un periodo diverso superiore a 180 giorni stabilito in accordo con l'Amministrazione appaltante.

## **7. Importo posto a base di gara**

L'importo complessivo onnicomprensivo di tutte le prestazioni attinenti il servizio posto a base di gara è stabilito in complessivi **Euro 65.000,00** (Euro sessantacinquemila/00) soggetto a ribasso.

Non sono previsti **oneri di sicurezza** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.



## 8. Criterio di aggiudicazione

La gara in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi di seguito indicati. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati dai componenti la Commissione esaminatrice con i seguenti criteri:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo) attribuendo un valore variabile linearmente tra 1 (per l'offerta più vantaggiosa per il CBSC) e 0 (offerta meno vantaggiosa) secondo le formule riportate nel disciplinare tecnico.

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa inerenti il merito tecnico e organizzativo, procedendo a raffrontare i vari elementi a coppie e valutando quale di essi sia da preferire. La preferenza verrà valutata con un punteggio variabile da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

La somma dei valori attribuiti, a ciascun partecipante, dai singoli componenti la Commissione sarà quindi trasformata in coefficienti variabili linearmente tra 0 a 1, assegnando il valore 1 all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio ed il valore 0 a quella che ha ottenuto il minor punteggio.

- per gli altri elementi di valutazione (formazione degli addetti al primo soccorso, sede indicata per la visita periodica coincidente con quella degli accertamenti diagnostici, specialistici e prelievi venosi, esperienza pregressa), verrà attribuito il relativo punteggio sulla base dell'indicazione o meno del relativo elemento nell'offerta tecnica, secondo quanto riportato all'art. 4, punti C), D) E) ed F) del Capitolato Speciale d'appalto.

La commissione tecnica che sarà all'uopo nominata si avvarrà, per l'attribuzione dei punteggi, del metodo "aggregativo compensatore" di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e utilizzerà, come metodo di valutazione, quello riportato nell'Allegato P al punto a.2, che prevede la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli componenti la Commissione mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'Allegato G" al D.P.R. n. 207/2010.

Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i componenti. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Stabilisce inoltre, conformemente a quanto previsto nell'Allegato G" del D.P.R. n. 207/2010, che, nel confronto a coppie, ogni componente la Commissione possa attribuire a ciascun elemento di valutazione un punteggio variabile da 1 a 6 come sotto indicato:

preferenza massima = 6;

preferenza grande = 5;

preferenza media = 4;

preferenza piccola = 3;

preferenza minima = 2;

parità = 1.

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione sarà effettuata procedendo a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i componenti la Commissione di gara in coefficienti definitivi, variabili da 0 ad 1, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi, dettagliati nel Disciplinare tecnico allegato, sono di seguito indicati:

A) Offerta economica complessiva: max punti 30;

Offerta tecnica max punti 70 così suddivisi:

B) Merito tecnico e organizzativo: max punti 20;

C) Possesso delle certificazioni di qualità: max punti 5;

D) Formazione dei lavoratori addetti al primo soccorso: max punti 10;

E) Sede indicata per la visita periodica coincidente con quella degli accertamenti diagnostici, specialistici e pre-



lievi venosi:

max punti 15;

F) Esperienza pregressa:

max punti 20.

**Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara, ovvero contenenti requisiti minimi inferiori a quelli previsti - a pena di esclusione- nel presente bando di gara e nell'allegato disciplinare tecnico.**

Nel prezzo offerto si intendono compresi e compensati tutti gli oneri per dare il servizio completo in ogni sua parte, pertanto lo stesso si intende offerto dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza ed è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere dipendenti da qualsivoglia sfavorevole circostanza che potesse verificarsi nell'espletamento del Servizio affidato.

Il CBSC si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara ovvero di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida; per quanto detto, le Ditte partecipanti non avranno alcunché da pretendere dal CBSC ove lo stesso non proceda all'aggiudicazione della gara.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (di seguito Commissione) nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i, sulla base dei criteri e dei sub-criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel quadro di riportato, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula di cui all'Allegato P al DPR n. 207/2010:

$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$ , dove:

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero e uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di che trattasi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:

$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$ , dove:  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  $P_b$  = prezzo a base di gara;  $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;  $P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Per quel che concerne, invece, l'attribuzione del punteggio inerente gli elementi di natura quantitativa quali, a titolo esemplificativo, l'esperienza pregressa di cui a Pag. 5 del Capitolato Speciale d'appalto, verrà utilizzata la seguente formula:

$V(a)_i = R_a / R_{max}$ , dove:  $R_a$  = valore offerto dal concorrente a;  $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente.

Si precisa che in presenza di due o più offerte uguali si procederà a sorteggio secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

## 9. Requisiti di partecipazione alla RDO e operatori economici ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici invitati con la presente lettera di invito, regolarmente registrati e iscritti sulla piattaforma SardegnaCAT alla Categoria Merceologica **AE32**, ed in possesso dei seguenti requisiti previsti a pena di esclusione:

a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i;

b) Iscrizione dell'operatore economico nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'attività oggetto dell'affidamento;

c) Accettazione del Patto di integrità, approvato dal Consorzio con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 25.01.2017.

## 10. Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 464 del 27.07.2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi nel predetto sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità e secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla procedura aperta in oggetto.



## 11. Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

## 12. Termine e modalità di partecipazione alla gara

Tutti i documenti relativi alla presente procedura di gara dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la citata piattaforma telematica SardegnaCAT, in formato elettronico, ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.

**L'offerta e tutta la documentazione di gara, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 20.01.2023** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa, di cui al successivo Punto 13;
- Offerta tecnica, di cui al successivo Punto 14;
- Offerta economica, di cui al successivo Punto 15.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file dell'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di offerta tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di offerta Economica.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13. Documentazione amministrativa ("Busta di Qualifica")

Nella sezione denominata "**Busta di qualifica**" della RDO dovrà essere allegata la documentazione elencata nei successivi punti di cui al presente paragrafo:

**1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, redatta preferibilmente sulla base del modello (**Allegato A**) unito al presente bando di gara nella quale lo stesso chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) le sue complete generalità ed a quale titolo rappresenta l'impresa;
- b) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento;
- c) attesti, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- d) di aver preso visione e accettare integralmente quanto riportato nella lettera di invito e documenti allegati;
- e) indica le posizioni INPS e INAIL ai fini della verifica, da parte dell'Amministrazione appaltante, della regolarità contributiva (DURC) presso i competenti Enti previdenziali, contributivi ed assicurativi (indicare il numero dei dipendenti ed il tipo di contratto ad essi applicato, il numero codice ditta e le rispettive sedi di competenza);
- f) attesti la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99; oppure, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);
- g) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal C.C.N.L. di categoria;
- h) di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) di essere in regola con i versamenti contributivi presso i competenti istituti previdenziali e assicurativi;
- l) di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla



determinazione dell'offerta;

**m)** che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente con riferimento al costo del lavoro e di aver tenuto conto degli eventuali costi relativi alla sicurezza;

**n)** dichiararsi di accettare integralmente e senza alcuna riserva quanto riportato nella presente lettera di invito/RDO, e di non aver nulla a che pretendere ove l'Amministrazione appaltante non proceda all'aggiudicazione del servizio di che trattasi;

**o)** attestarsi di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**p)** dichiararsi di dare il consenso al trattamento dei dati conferiti nell'ambito della presente gara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo. n. 196/2003;

**q)** indica i recapiti (fax, e-mail, PEC, ecc.) al fine del ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e dell'eventuale richiesta di cui all'art. 86, comma 9, del medesimo Decreto;

**r)** dichiararsi di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m. e i.;

**s)** dichiararsi di essere a conoscenza del Codice di comportamento e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente approvati rispettivamente con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale n. 37 e n. 38 del 31.03.2021 pubblicati nel Sito Internet istituzionale [www.cbcs.it](http://www.cbcs.it) nella sezione Amministrazione Trasparenza e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto dello stesso;

**t)** indica i nominativi dei titolari di cariche in seno alla Ditta: per le imprese individuali: titolare o direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci o direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

**u)** autorizzi, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Alla domanda di partecipazione-dichiarazione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui al sopraindicato punto c) devono essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (per le imprese individuali: titolare o direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci o direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

**(Allegato C).**

Le medesime **attestazioni** devono essere rese **personalmente** anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. cessati nella carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci o direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico; per le altre società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). **(Allegato D)**

Qualora qualcuno dei soggetti indicati (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci o direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" il possesso dei requisiti richiesti. **(Allegato E).**

Nel caso in cui vi siano sentenze a carico di detti soggetti, il legale rappresentante dell'impresa interessata, fatta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del c.p. e l'articolo 445, comma 2, del c.p.p., dovrà rilasciare apposita dichiarazione nella quale dimostrare che ci sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata e produrre gli atti che sono stati adottati dall'impresa concorrente a tal fine.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in bollo (Euro 16,00) nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della detta imposta viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.





In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato ".pdf". Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**2. cauzione provvisoria** come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. costituita, a scelta del concorrente:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento sul c/c bancario presso il Tesoriere dell'Amministrazione aggiudicatrice, Banco di Sardegna S.p.A. avente codice IBAN IT81W0101517306000035001524 in testato al Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale;
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/01/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del Bilancio e della programmazione Economica.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, queste dovranno essere firmate digitalmente ed avere l'espressa menzione dell'oggetto e dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12.03.2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11.05.2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale);
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- prevedere espressamente:

**a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

**b.** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;

**c.** la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata della Stazione appaltante;

**d.** la dichiarazione contenente, ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La cauzione provvisoria resta stabilita in misura pari almeno al 2% (due percento) dell'importo complessivo del servizio posto a base d'asta.

La cauzione provvisoria verrà escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova del possesso dei requisiti generali e speciali ed inoltre nel caso che risulti mendace una dichiarazione presentata, fermo restando in questo caso l'applicazione dell'articolo 80, comma 5), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

La presentazione di cauzioni provvisorie prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione, considerato che la Stazione appaltante non ha alcuna descrizione in merito alla valutazione dell'apprezzabilità dell'errore.

**3. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (ora Autorità Nazionale Anticorruzione).

**4. DGUE** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico (Allegato 2 alla presente lettera di invito).

Il DGUE è presentato da ciascuno degli operatori economici che costituiranno eventualmente un raggruppamento temporaneo.

**5. Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante.

Tutta la documentazione sopra elencata potrà essere sottoscritta da un procuratore della Ditta partecipante alla presente procedura di gara. In tal caso va allegata anche la relativa procura.

#### 14. Offerta tecnica

Nella "**Busta B - Offerta Tecnica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la relazione tecnica riportante gli elementi di valutazione di seguito indicati:



- merito tecnico-organizzativo;
- possesso delle certificazioni di qualità;
- formazione dei lavoratori addetti al primo soccorso;
- sede indicata per la visita periodica coincidente con quella degli accertamenti diagnostici, specialistici e prelievi venosi;
- esperienza pregressa.

Tali elementi saranno valutati secondo quanto indicato al Punto 8. della presente lettera di invito/ RDO.

**La documentazione tecnica dovrà anche comprendere la dichiarazione sottoscritta** riportante l'elenco delle ditte o gli enti per i quali negli ultimi cinque anni hanno svolto il servizio di medico competente, con indicazione del numero di dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 12 della presente Lettera di invito/RDO, indicando per ciascuno l'importo, la data ed il destinatario; l'importo complessivo dei servizi indicati in tale dichiarazione deve essere almeno pari, al netto dell'I.V.A. di legge, all'importo posto a base della presente gara.

### 15. Offerta economica

**Nella "Busta Economica - Offerta Economica"** devono essere contenuti, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, dal Legale rappresentante del concorrente, contenente, a pena d'esclusione, l'offerta economica della Ditta partecipante alla gara redatta sulla base del modello **Allegato 2** unito alla presente Lettera di invito/RDO per farne parte integrante e sostanziale.

L'offerta economica dovrà inoltre contenere, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., l'indicazione percentuale dei costi aziendali interni della sicurezza del servizio oggetto di affidamento.

Si precisa all'uopo che l'importo di aggiudicazione del servizio di che trattasi è costituito dalla somma di due voci principali:

- la prima, denominata **Attività tipo 1**, riguarda l'attività generale del medico competente comprensiva di tutti gli oneri indicati nella presente lettera di invito ed è da intendersi quale importo da corrispondere a corpo e per la durata di sei anni, nonostante possano intervenire piccole e modeste variazioni sul numero dei dipendenti;
- la seconda, denominata **Attività tipo 2**, riguarda tutti gli accertamenti diagnostici effettivamente effettuati e con l'applicazione dei prezzi unitari offerti in sede di gara.

L'offerta economica, inoltre, a pena d'esclusione, deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere sottoscritta digitalmente dal titolare della Ditta offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale;

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima Impresa l'offerente sarà escluso dalla procedura.

### 16. Soccorso Istruttorio

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dalle Ditte partecipanti alla gara possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ("Soccorso istruttorio") da parte della Stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 86, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione appaltante, formulate ai sensi del citato art. 96 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. costituisce causa di esclusione.

### 17. Svolgimento della gara/RDO

La gara si svolgerà con modalità telematica nella piattaforma [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione della documentazione da parte dei partecipanti alla procedura.

**L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta pubblica, presso la sede consortile di Nuoro in via Santa Barbara n. 30, il giorno 20.01.2023 alle ore 15:30**

mediante collegamento alla piattaforma telematica [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo la funzionalità "messaggistica", nella sezione della gara, del portale SardegnaCAT almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, in detta seduta pubblica, alla verifica e controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa inserita.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno ed ora che saranno comunicati, esclusivamente, mediante avviso pubblico sulla Piattaforma telematica SardegnaCAT almeno il giorno prima della seduta fissata.



Dichiarata aperta la gara, per ciascuna “busta virtuale” pervenuta nei modi e nei termini sopra indicati sulla Piattaforma telematica Sardegnacat, il seggio di gara procederà preliminarmente alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta.

In particolare, si procederà:

- all'esame della documentazione amministrativa al fine di verificare la conformità della stessa alle prescrizioni della presente lettera di invito/RDO.
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 16;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara i concorrenti che risulteranno in regola con le relative prescrizioni.

Effettuati i predetti controlli e determinate le imprese ammesse, in successiva seduta pubblica la cui data verrà comunicata almeno 24 prima ai partecipanti, verrà aperta, da parte della Commissione giudicatrice che sarà all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante, la relativa busta telematica denominata “*Offerta tecnica*” presentata dai concorrenti.

Una volta accertata la regolarità della documentazione ivi contenuta, la detta Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche presentate al fine dell'attribuzione dei punteggi tecnici previsti al Punto 8 della presente Lettera di invito/RDO.

Effettuate le predette operazioni ed assegnati i punteggi per le offerte tecniche ammesse, in successiva seduta pubblica che verrà all'uopo convocata verranno comunicate le risultanze dell'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica assegnati in seduta riservata.

A tal punto verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti.

Una volta accertata la regolarità della documentazione ivi contenuta, si provvederà a dare lettura dell'importo offerto ed alla successiva attribuzione dei punteggi totali secondo i criteri indicati al Punto 8 della presente Lettera di invito/RDO.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione da parte dall'organo consortile competente.

La Stazione Appaltante, ove ne ricorrano i presupposti, procederà ad effettuare le verifiche di cui all'art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. In ogni caso la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Tecnica giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento i casi di **esclusione** da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle “Buste virtuali” della Piattaforma telematica Sardegnacat ove si svolge la procedura di gara riservate alla documentazione amministrativa od alla documentazione tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non conformi alla documentazione di gara;
- c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente.

Non saranno ammesse offerte difformi sulla base di quanto disposto nella presente RDO e dal Capitolato Speciale d'appalto.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, inoltre, si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.





Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'operatore economico partecipante mentre impegnerà il Consorzio solo a seguito dell'aggiudicazione.

### **18. Adempimenti a carico della Ditta aggiudicataria e stipula del contratto d'appalto**

A conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte da parte della Commissione tecnica di gara ed alla trasmissione dei relativi verbali, si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'aggiudicazione definitiva, previa verifica della regolarità delle operazioni di gara, con determinazione del Dirigente consortile competente.

I verbali di gara relativi all'appalto in oggetto non avranno in nessun caso efficacia di contratto. Il contratto sarà stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva.

Al fine della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta, pena la revoca dell'aggiudicazione ed entro il termine indicato in apposita comunicazione che sarà alla stessa inviata, a produrre a questa Amministrazione appaltante la documentazione che segue;

**1) Cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., con validità fino alla completa liberazione dagli obblighi contrattuali. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata del Consorzio. Si applica, al fine del calcolo della presente garanzia, l'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

**2) Dichiarazione**, resa dal legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i, in relazione alle disposizioni riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m. e i. (come modificata dal D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 17.10.2010 n. 217.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere digitalmente il contratto mediante apposizione di firma digitale nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che in caso contrario la Stazione appaltante, previa formale diffida con assegnazione di un termine ultimo, provvederà all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le spese di bollo, le spese per stipula e l'eventuale registrazione del contratto.

### **19. Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto fra il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale e la Ditta aggiudicataria, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria. Foro competente è quello di Nuoro. E' quindi esclusa per esplicito patto contrattuale la competenza arbitrale.

### **20. Trattamento e comunicazione dei dati personali**

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 216/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati raccolti saranno trattati dagli uffici consortili esclusivamente nell'ambito della presente gara ed i relativi adempimenti in materia di pubblicazione obbligatoria e di trasparenza di cui Codice ed al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

### **21. Altre informazioni**

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura dovranno avvenire tramite la sezione di messaggistica della Piattaforma telematica Sardegnacat.

**Eventuali richieste di chiarimenti, di informazione o di documenti, potranno essere effettuate esclusivamente tramite la sezione messaggistica della piattaforma Sardegnacat entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18.01.2023.**

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Katuscia Musu, e-mail: katuscia.musu@cbsc.it; 0784/233013.

Maggiori informazioni possono essere richieste presso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, in Via Santa Barbara n. 30, 08100 Nuoro, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle 13,00, escluso il sabato; Tel: 0784/233003, Pec: protocollo@pec.cbsc.it, email: consorzio.bonifica@cbsc.it.



Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Nuoro, 04.01.2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Geom. Katiuscia Musu

Allegati alla presente lettera di invito (R.d.O.)

- Allegato A: Modello Domanda di partecipazione;
- Allegato B: Modello Offerta economica;

- Modelli altre dichiarazioni art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. ;

- Allegato C: Modello dichiarazione sostitutiva soggetti in carica;
- Allegato D: Modello dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica;
- Allegato E: Modello dichiarazione sostitutiva Legale Rappresentante soggetti cessati dalla carica;

- DGUE in file editabile;
- Patto di integrità;
- Disciplinare tecnico.