



**AVVISO DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI
MERCATO SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA,
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
A SUPPORTO DEL DATORE DI LAVORO
AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M. E I.**

(CIG: 8954074F9A)

Con Determinazione a contrarre del Dirigente dell'Area Amministrativa del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale (di seguito 'Consorzio' o 'Ente') n. 319 del 05.11.2021 è stata indetta una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., previa indagine di mercato, da svolgersi mediante una RDO aperta agli operatori economici regolarmente iscritti sulla piattaforma telematica SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna nella Categoria Merceologica AN28, volta all'affidamento, per il periodo di anni 3 (anni tre), del servizio di Servizio di Prevenzione e Protezione e supporto al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti appresso specificati, possono inviare la propria migliore offerta, con le modalità più oltre specificate.

1. Stazione appaltante.

Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, Via Santa Barbara n. 30, 08100 - Nuoro, Tel. 0784/233003;

e-mail: consorzio.bonifica@cbssc.it

pec: protocollo@pec.cbssc.it

2. Oggetto e descrizione del servizio.

Il presente avviso riguarda le prestazioni legate al Servizio di Prevenzione e Protezione e supporto al Datore di Lavoro, il servizio comprende lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.lgs. n. 81/2008 integrato ed aggiornato dal D.lgs. n. 106/09 e s.m. e i.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

2.1 Competenza organizzativa

- 1) Analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i. ed allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari;
- 2) Sviluppo del Piano delle Competenze e delle Responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza;
- 3) Affiancamento al Datore di lavoro a supporto dell'attuazione dei compiti imposti dalla Legge;
- 4) Progettazione del Sistema di gestione della Sicurezza (SGSL) conforme alle Linee UNI INAIL; supporto all'implementazione all'aggiornamento dello stesso;

2.2 Competenza tecnica

- 1) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), intendendo con ciò tutte le attività che riguardano la formalizzazione e l'aggiornamento del DVR delle diverse attività lavorative e datorili, a seguito di analisi, rilievi, valutazioni dei rischi connessi alle attività ed ai luoghi di lavoro (anche attraverso sistemi strumentali specifici e software dedicati) e la formalizzazione del piano programmatico delle misure da attuare nel tempo;
- 2) Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) che prevede la redazione e l'aggiornamento del DUVRI o del Fascicolo Informativo così come prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.;
- 3) Redazione ed aggiornamento del Piano delle misure di adeguamento delle strutture, impianti e macchinari a seguito delle valutazioni di idoneità e conformità effettuate;
- 4) Piani di Prevenzione ed Emergenza (PPE) che prevedano:
 - la redazione ed aggiornamento del Piano di Prevenzione ed Emergenza contenente le misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale;
 - l'elaborazione, verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza, di concerto con il Datore di lavoro;
 - l'affiancamento e la gestione delle prove di evacuazione;
- 5) Servizio di Prevenzione: Supporto al Datore di lavoro del Consorzio al rispetto delle obbligazioni in materia di sicurezza sul lavoro, comprese le indicazioni delle provvisorie a tal fine necessarie e l'attivazione delle misure di emergenza e cautelative;
- 6) Sviluppo del Piano di Formazione, Informazione, Addestramento:
 - Determinazione dei fabbisogni formativi con distinta del Piano di Formazione annuale che il Datore di lavoro deve attuare secondo la normativa vigente;



- Progettazione ed erogazione dei servizi per l'apprendimento e del modello di gestione;
Si precisa che le attività di formazione specifica non costituiscono oggetto del servizio posto a base della presente selezione: le stesse costituiranno oggetto di specifico ed autonomo affidamento, da programarsi sulla base del predetto Piano di Formazione.

7) Servizio di Gestione e Coordinamento dei rapporti verso il Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Medico Competente, Altri Organi.

Sviluppo di tutte le relazionali insite nell'incarico di che trattasi, quali quelle relative ai confronti con gli RLS, quelle connesse alla attuazione della sorveglianza sanitaria, quelle di supporto operativo con gli Enti preposti al controllo in materia di sicurezza sul lavoro, quella legata al supporto informativo consulenziale, anche telematico, verso il Datore/i di lavoro.

Il RSPP dovrà dichiararsi disponibile ad effettuare, in ogni momento, sopralluoghi e/o riunioni con il Datore di lavoro, le RLS, il Medico Competente qualora ciò si renda effettivamente necessario per motivi d'urgenza, strettamente connessi alle attività oggetto del servizio: in tali casi, la convocazione del RSPP (da effettuarsi ordinariamente mediante pec) potrà essere effettuata, dal Datore di lavoro, anche telefonicamente, per le vie brevi e successivamente confermata mediante pec.

3. Durata e importo del servizio.

La durata del servizio è pari a **anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di stipula della relativa convenzione di incarico. L'importo posto a base di gara per il servizio di durata triennale oggetto della presente procedura è stabilito in complessivi **Euro 27.000,00 (ventisette mila/00)**, al netto dell'I.V.A. e della C.P.A.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi derivanti da interferenze.

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare il Servizio alla scadenza del termine triennale, previa accettazione da parte del RSPP, per un periodo non superiore a 3 (tre) anni, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

4. Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione i liberi professionisti e gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) *Requisiti soggettivi e di ordine generali* di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- 2) *Requisiti di idoneità professionale:*
 - a) *(in caso di società)* Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura competente per territorio con oggetto sociale corrispondente alla tipologia dei servizi oggetto del presente avviso di manifestazione di interesse.
 - b) *(nel caso di liberi professionisti)* iscrizione presso il competente ordine professionale.
- 3) *Requisiti specifici (in capo al soggetto individuato come esecutore del servizio):*
 - a) Possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. di RSPP per Ente Pubblico. In particolare, svolgendo il Consorzio attività a supporto del comparto agricolo irriguo, il professionista candidato deve essere in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'incarico per le aziende con il codice ATECO 01.61;
 - b) Curriculum vitae che attesti di aver svolto servizi di RSPP negli ultimi tre anni a favore di Consorzi di bonifica ovvero di Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con almeno 60 dipendenti;
 - c) Possesso del requisito di formatore qualificato in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.M. 06.03.2013.

E' fatto divieto di partecipare alla presente procedura in forma individuale qualora il concorrente partecipi anche quale componente di una Società tra professionisti.

Non possono partecipare i concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

A) Requisiti generali:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. (c.d. pantouflage) ovvero che non siano presenti ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (Allegato al presente avviso) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 06.11.2012 n. 190.

B) Requisiti di capacità tecnica e professionale:



d) esperienza professionale acquisita negli ultimi tre anni, con riferimento ai servizi nei settori sinteticamente indicati dal punto 1) al punto 7) del precedente articolo 2 a favore di Consorzi di bonifica ovvero di Enti e/o Amministrazioni Pubbliche.

Il requisito è riferito, in caso di professionista singolo, alla persona fisica; Nel caso in cui un singolo professionista abbia maturato la propria esperienza in forma associata o presso una società tra professionisti che, tuttavia, al momento della partecipazione alla procedura operi in proprio o in altra forma associata o presso altra società tra professionisti, in ragione della personalità della prestazione, il servizio analogo può essere speso dal professionista singolo o dal professionista che sia indicato quale esecutore delle prestazioni dall'operatore economico partecipante e non già dall'associazione o dalla società presso le quali egli ha maturato la propria esperienza in passato. Nel caso in cui le prestazioni siano state svolte in passato da più professionisti congiuntamente e nell'atto di affidamento dell'incarico non sia contenuta alcuna distinzione delle attività affidate a ciascun professionista e questi partecipino separatamente alla procedura di affidamento, entrambi potranno giovare dei servizi analoghi per l'intero. In caso di ATI, il requisito relativo al servizio analogo deve essere posseduto per intero da almeno un componente.

5. Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti in capo ai concorrenti, avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC, servizio AVCPass seguendo le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella documentazione amministrativa "Busta di Qualifica".

6. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

Il concorrente dovrà inviare la documentazione richiesta e l'offerta economica esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il suddetto termine nella piattaforma www.sardegncat.it nelle sezioni del presente **RDO rfq_381340** denominate "**Documentazione amministrativa**", "**Offerta Tecnica**" ed "**Offerta economica**" come di seguito indicato.

L'offerta e la documentazione di gara richiesta, in lingua italiana, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23.11.2021 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Per eventuali chiarimenti in merito alla registrazione e iscrizione sulla piattaforma telematica consultare il sito web www.sardegncat.it, mail: sardegncat@regione.sardegna.it.

Nella sezione denominata "**Documentazione amministrativa**" della RDO dovranno essere allegati, esclusivamente, i sotto elencati documenti, firmati digitalmente, **a pena di esclusione**:

1. Domanda di partecipazione - dichiarazione integrativa (sulla base del Modello "A" allegato alla presente)
2. Documento di gara unico europeo (DGUE);
3. Patto di integrità;
4. PASSOE;
5. copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
6. (se ricorre il caso) procura: il concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione, sottoscritta digitalmente, della procura attestante i poteri del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, il DGUE e la dichiarazione integrativa sono presentati da ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

OFFERTA TECNICA

Nella sezione denominata "**Offerta tecnica**" della RDO dovranno essere allegati, esclusivamente, i sotto elencati documenti, firmati digitalmente, **a pena di esclusione**:

B.1) Relazione tecnica;

La Relazione, costituita da un massimo 4 facciate in formato A4 (al netto di eventuali tabelle riepilogative), dovrà consentire di valutare la capacità tecnica e professionalità del concorrente e l'adeguatezza dell'offerta tecnica in relazione al servizio di consulenza ed assistenza da affidare; detta Relazione dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi principali, al contenuto di ognuno dei quali sarà attribuito specifico punteggio:

a) Modalità organizzative e di gestione del servizio: il concorrente dovrà sinteticamente illustrare il servizio offerto dal punto di vista organizzativo e metodologico e precisare, tra l'altro, le modalità ed i tempi entro i quali ritiene, ragionevolmente, di poter dare riscontro alle richieste (per la redazione degli atti necessari,



- per pareri, consulenze, chiarimenti ecc.) formulate dalla Stazione appaltante, nell'ambito del servizio in oggetto;
- b) Esperienza professionale acquisita **negli ultimi tre anni**, con riferimento ai servizi nei settori sinteticamente indicati nel precedente articolo 2: il concorrente dovrà, sinteticamente, illustrare la propria specifica esperienza nei vari settori oggetto del presente affidamento. Non verranno prese in considerazione esperienze professionali riferite ad un arco temporale maggiore di quello sopra indicato
- c) Esperienza professionale specifica, relativa a servizi analoghi di consulenza e assistenza al Datore di Lavoro nelle materie oggetto del presente affidamento, svolti **negli ultimi tre anni**, a favore di Consorzi di bonifica ovvero di Enti e/o Amministrazioni Pubbliche. Il concorrente dovrà, sinteticamente, illustrare, specificandole, le attività svolte, indicando - **con riferimento agli incarichi ricevuti da ciascun Consorzio di bonifica/Ente/Amministrazione pubblica - il numero degli incarichi conferiti da ciascun Ente, l'oggetto della prestazione e la durata (di tipo continuativo ovvero, su specifico incarico)**. Non verranno prese in considerazione esperienze professionali rese per Enti diversi da quelli sopra indicati ovvero riferite ad un arco temporale maggiore di quello sopra indicato.
- d) Proposte di miglioramento e innovazione: il concorrente potrà sinteticamente illustrare eventuali proposte migliorative proposte per il servizio oggetto del presente affidamento, al fine di garantire il più alto grado di soddisfazione da parte del beneficiario del servizio stesso.

B.2) Curriculum professionale del concorrente.

Il curriculum professionale descrittivo delle specifiche esperienze maturate, relativa ai servizi analoghi, precedentemente svolte dal professionista attinenti al servizio oggetto del presente affidamento. Nel caso in cui il concorrente partecipi mediante Associazione fra professionisti, Società fra professionisti o Raggruppamento Temporaneo fra professionisti, il curriculum professionale deve essere presentato da ciascun componente il soggetto plurimo.

OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata "***Offerta economica***" della RDO dovranno essere allegati, esclusivamente, il sotto elencato documento, firmato digitalmente, **a pena di esclusione**:

- **dichiarazione di offerta**, sottoscritta digitalmente dal partecipante o, in caso di Associazione fra professionisti, Società fra professionisti o Raggruppamento Temporaneo fra professionisti, da ogni componente il soggetto plurimo, (sulla base del Modello "B" allegato alla presente).

La dichiarazione dell'offerta dovrà essere resa avvalendosi, preferibilmente, mediante il modello B) allegato al presente avviso dovrà indicare il **prezzo complessivamente offerto**, per la durata triennale del servizio oggetto del presente affidamento, espresso in cifre ed in lettere ed il ribasso corrispondente, calcolato con riferimento all'importo posto a base di gara.

Nel caso di discordanza tra l'importo offerto ed il corrispondente ribasso, verrà ritenuto valido quello più favorevole per la Stazione appaltante: nel caso l'importo sia inferiore al ribasso, si procederà al ricalcolo di quest'ultimo, sulla base del minore importo.

L'offerta economica è vincolante per il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

7. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

- Offerta tecnica: punti 80;
- Offerta economica: punti 20.

7.1 Valutazione dell'offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà affidato ad apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti, nominata dalla Stazione appaltante.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi punteggi riportati nella tabella che segue.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				
CRITERI	SUB-CRITERI		PUNTEGGI	
			MIN.	MAX.
A		<i>Modalità organizzative e di gestione del servizio: il concorrente dovrà sinteticamente illustrare il servizio offerto dal punto di vista organizzativo e metodologico e precisare, tra l'altro, le modalità ed i tempi entro i quali ritiene, ragionevolmente, di poter dare riscontro alle richieste (per la redazione degli atti necessari, per pareri, consulenze, chiarimenti ecc.) formulate dalla Stazione appaltante, nell'ambito del servizio in oggetto.</i>	0	15
B		<i>Esperienza professionale acquisita negli ultimi 3 anni, con riferimento ai servizi nei settori genericamente indicati nel articolo 2 della presente RDO.</i>	0	20
C		<i>Esperienza professionale specifica, relativa a servizi analoghi di consulenza e assistenza al Datore di Lavoro nelle materie oggetto del presente affidamento, svolti negli ultimi tre anni, a favore di Consorzi di bonifica ovvero di Enti e/o Amministrazioni Pubbliche.</i>		
	C1	<i>Numero degli incarichi relativi a servizi analoghi nelle materie oggetto del presente affidamento affidati da Consorzi di bonifica/Enti e/o Amministrazioni Pubbliche.</i>	0	15
	C2	<i>Numero degli incarichi affidati da Consorzi di bonifica operanti in Italia.</i>	0	25
D		<i>Proposte di miglioramento e innovazione del servizio offerto.</i>	0	5
		TOTALE		80

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio attraverso il metodo aggregativo compensatore. Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa (rif.to criteri A, B, D) ogni componente della Commissione attribuirà, a ciascun di essi, un coefficiente discrezionale variabile tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Insufficiente	0

Ultimata l'attribuzione dei predetti coefficienti, sarà poi calcolata, in relazione a ciascun elemento di valutazione, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun componente la Commissione. Una volta calcolata tale media, si procederà a trasformare detti coefficienti in coefficienti definitivi, riportando, ad uno, il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale valore i coefficienti medi attribuiti agli altri concorrenti.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando detto, ultimo coefficiente (definitivo), per il punteggio massimo attribuito, in tabella, al corrispondente elemento di valutazione.

Per la valutazione degli elementi di natura quantitativa (rif.to criteri C), i punteggi saranno attribuiti sulla base del coefficiente, variabile tra 0 e 1, ottenuto mediante interpolazione lineare attraverso la formula:

Ci = Di/Dmax, dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Di = Valore (riferiti al numero di incarichi, ovvero al loro importo) dell'offerta del concorrente i-esimo;



Dmax = Valori massimi tra quelli indicati nelle offerte (riferiti al numero di incarichi o al loro importo).
Per ogni elemento di valutazione, sarà attribuito il punteggio derivante dalla moltiplicazione del coefficiente come sopra ottenuto per il relativo punteggio massimo, desunto dalla tabella sopra riportata.

7.2 Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito con riferimento al ribasso offerto (ovvero, al ribasso ricalcolato, nel caso questo sia discordante con l'offerta economica, come sopra detto) attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R(i)/R_{max} * 20$$

dove:

R(i) = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = Ribasso massimo offerto dai concorrenti;

20 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualità ed al prezzo.

8. Svolgimento della procedura di affidamento

L'indagine di mercato si svolgerà con modalità telematica nella piattaforma www.sardegnaecat.it.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'apertura delle buste virtuali avverrà il giorno 23.11.2021 alle ore 15:30 mediante collegamento alla piattaforma telematica www.sardegnaecat.it.

In detta seduta la RUP procederà all'apertura della busta virtuale denominata "Documentazione amministrativa", ed all'esame della documentazione trasmessa dai concorrenti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante la funzione "Messaggistica" della piattaforma SardegnaCAT, operando attraverso l'accesso a detta piattaforma, procederà allo sblocco ed all'apertura della busta virtuale "Offerta Tecnica" dei concorrenti ed alla verifica della presenza dei documenti relativi alle singole offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

Successivamente la Commissione - in una seduta la cui data verrà preventivamente comunicata ai concorrenti, ammessi mediante la funzione "Messaggistica" della piattaforma SardegnaCAT - procederà allo sblocco ed all'apertura della busta virtuale "Offerta economica" dei concorrenti ammessi. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso di offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, la Commissione ne informerà il RUP, che procederà secondo ai sensi del predetto art. 97.

9. Affidamento del servizio.

La Stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico risultato aggiudicatario anche mediante il sistema AVCPASS.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di affidare il servizio, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua.

Il contratto di affidamento del servizio sarà stipulato in forma di scrittura privata, con modalità informatica.

L'aggiudicatario sarà tenuto, **pena la revoca dell'affidamento**, entro il termine che verrà indicato dalla Stazione appaltante a produrre la seguente documentazione:

- **garanzia definitiva**, in favore della Stazione appaltante, da costituirsi con le modalità di cui all'art. 103, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.



- **dichiarazione**, resa dal Legale Rappresentante, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, in relazione alle disposizioni riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. e i.;

10. Chiarimenti e messaggistica.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante ed i concorrenti che si rendessero necessarie in corso di gara avverranno sulla Piattaforma telematica SardegnaCAT.

Eventuali richieste di chiarimenti o di documenti possono essere richiesti, solo tramite la sezione messaggistica della piattaforma SardegnaCAT, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.11.2021.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

11. Trattamento e comunicazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Informativa resa ai concorrenti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679, allegata al presente avviso pubblico.

12. Altre informazioni

La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la procedura di gara in oggetto, senza che il concorrente possa vantare alcuna pretesa.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento della fornitura.

Il Responsabile del Procedimento è la geom. Katuscia Musu, e-mail: katuscia.musu@cbsc.it, Tel.: 0784/233013.

In caso di controversie, è esclusa la competenza arbitrale; Foro competente è quello di Nuoro.

Maggiori informazioni presso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, in Via Santa Barbara n. 30, 08100 Nuoro, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle 13.00, escluso il sabato; Tel: 0784/233013, Fax: 0784/232598, PEC: protocollo@pec.cbsc.it.

Nuoro 08.11.2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Geom. Musu Katuscia

Allegati:

- Allegato Modello A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.
- Allegato Modello B: Dichiarazione offerta economica.
- DGUE in file editabile;
- Patto di integrità.
- Informativa per la tutela dei dati personali.