



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE N° 1

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE DI LAVORO E DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE CONSORTILI.

Il giorno 20/01/2022, in Nuoro, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Direttore Generale dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 26 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Direttore Generale;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile ed, in particolare, le funzioni attribuite al Direttore Generale;

PREMESSO che la progressiva diffusione delle tecnologie informatiche (accesso alle reti informatiche e telematiche, internet, posta elettronica, telefonia mobile), divenuti strumenti necessari ed indispensabili per l'espletamento delle attività dei dipendenti, ha modificato, rispetto al passato, l'organizzazione del lavoro nonché le modalità di svolgimento delle attività lavorative da parti delle Amministrazioni pubbliche nonché da parte dei Consorzi di bonifica;

CONSIDERATO che il Consorzio:

- dispone di una propria rete informatica e telematica; assicura e promuove l'utilizzo degli strumenti informatici, internet e della posta elettronica da parte dei propri dipendenti, quali strumenti indispensabili per perseguire, con efficacia, efficienza ed economicità, le proprie attività istituzionali, nel rispetto dei principi disposti dalla normativa di riferimento;
- favorisce l'utilizzo di tecnologie telematiche e dispositivi mobili, divenuto imprescindibile per garantire una moderna ed efficiente attività, amministrativa e tecnica, finalizzata al perseguimento delle attività istituzionali dell'Ente;
- ritiene che l'utilizzo di tecnologie telematiche e dispositivi mobili richieda oggi l'adozione di apposite disposizioni, al fine di fornire, a tutti ai dipendenti ed ai collaboratori autorizzati, regole certe ed adeguate sulle modalità di corretto utilizzo delle tecnologie e delle dotazioni strumentali rese disponibili dall'Ente per lo svolgimento delle varie attività lavorative;

RITENUTO, per quanto sopra, necessario disciplinare l'utilizzo delle dotazioni informatiche di lavoro e di telefonia mobile messe a disposizione dal Consorzio ai fini di un corretto, appropriato ed efficiente utilizzo delle stesse da parte degli interessati;

VISTO lo schema di *Disciplinare per l'utilizzo delle dotazioni informatiche di lavoro e dei servizi di telefonia mobile consortili*, predisposto dagli uffici consortili;

VISTO il d.lgs. n.196/2003 e s.m.i recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m. i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e le "Linee guida del Garante per posta elettronica e internet" pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 58 del 10 marzo 2007;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti consortili;

VISTO il PTPCT 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione n.38 del 31/03/2021;

DETERMINA

- 1) di approvare ed adottare il *Disciplinare per l'utilizzo delle dotazioni informatiche di lavoro e dei servizi di telefonia mobile consortili*, costituito da n.13 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare la più ampia comunicazione agli interessati del contenuto e dell'adozione del predetto Disciplinare;
- 3) di pubblicare la presente determinazione all'Albo consortile ai sensi dell'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Madau

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 20/01/2022.

Il Funzionario delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 20/01/2022*

Il Funzionario delegato
Dott. Massimo Curreli