



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N° 235

OGGETTO: CONDOMINIO SANTA BARBARA OVE HANNO SEDE GLI UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'ENTE: PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI STRAORDINARIE IN RELAZIONE ALLE SPESE DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ASCENSORE.

Il giorno 10/09/2024, il sottoscritto Ing. Sebastiano Bussalai in qualità di Dirigente ad interim dell'AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) dell'Ente ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica) adottati dal Consiglio dei Delegati con Deliberazione n. 2 del 02.04.2022, approvato dall'Organo Regionale di controllo con provvedimento n. 2602 del 17.02.2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.75 del 27.08.2024, con la quale sono affidate all'ing. Sebastiano Bussalai, Direttore Generale, anche le funzioni ad interim di dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa consortili;

PREMESSO CHE:

- gli Uffici della Direzione Generale dell'Ente sono ubicati presso l'immobile condominiale sito in Nuoro in Via Santa Barbara n. 30;
- fra le spese condominiali poste a carico dei proprietari degli appartamenti facenti parte del detto immobile condominiale sono ricomprese le spese relative alla manutenzione dell'impianto ascensore;
- il pagamento di tali spese, sulla base della ripartizione millesimale delle relative quote poste a carico dei condomini, è a cura dell'amministratore del condominio;
- l'amministrazione condominiale revocata nell'assemblea dei condomini in data 26.03.2024 non aveva provveduto, a suo tempo, al pagamento delle citate spese di manutenzione dell'impianto ascensore e si è pertanto accumulato un debito, nei confronti della Società Schindler Ascensori che ne cura la manutenzione, per un importo complessivo pari ad Euro 2.500,02 al netto della ritenuta d'acconto che verrà successivamente comunicata;

VISTA la nota trasmessa in data 31.07.2024 dalla Sig.ra Franca L. Pattusi, attuale amministratrice del condominio nominata nell'assemblea condominiale del 26.03.2024, con la quale viene comunicato ai condomini che la citata spesa per la manutenzione dell'impianto ascensore assume ora carattere straordinario, e che si deve provvedere con urgenza al pagamento del sopraindicato debito con la dovuta urgenza, al fine di evitare azioni legali di recupero da parte della Ditta creditrice;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito per quanto di competenza del Consorzio;

PRESO ATTO CHE in relazione alla spesa di cui è cenno l'importo complessivo posto a carico del Consorzio sulla base delle quote millesimali è pari ad Euro 1.157,55;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. e i., che detta norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 9 del 07.12.2023 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 296 del 05.01.2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul Capitolo 111000 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio 2024;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare, sulla base di quanto esposto in premessa, l'impegno di spesa, la liquidazione ed il pagamento a favore del beneficiario e per l'importo sottoindicato:

Franca L. Pattusi (Amministratore del Condominio Santa Barbara ove hanno sede gli Uffici della Direzione Generale

dell'Ente):

Pagamento spese straordinarie in relazione al servizio di manutenzione dell'impianto ascensore del Condominio Santa Barbara ove hanno sede gli Uffici della Direzione generale dell'Ente; quote millesimali a carico del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale: Euro 1.157,55;

2) di far gravare la relativa spesa sul Cap. 111000 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione per l'esercizio in corso (Anno 2024);

3) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per le finalità di cui all'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Ing. Sebastiano Bussalai

proposta n. 506 del 13/07/2024

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 10/09/2024.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. fasciate di n. fogli .
Data 10/09/2024*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli