



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 226

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA, TRASFERTE E MISSIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EFFETTUATE NEL MESE DI GIUGNO E LUGLIO 2024.

Il giorno , il sottoscritto Ing. Sebastiano Bussalai, in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 - Legge quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i. ;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che regola i compiti dei Dirigenti di area Consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) dell'Ente ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica) adottati dal Consiglio dei Delegati con Deliberazione n. 2 del 02.04.2022, approvato dall'Organo Regionale di controllo con provvedimento n. 2602 del 17.02.2022;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.75 del 27.08.2024, con la quale sono affidate all'ing. Sebastiano Bussalai, Direttore Generale dell'Ente, anche le funzioni ad interim di dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa consortili;

VISTO il vigente Regolamento che detta norme in materia di disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento per il rimborso delle spese sostenute per le trasferte e le missioni e di rappresentanza degli Amministratori consortili, approvato con Deliberazione del consiglio dei Delegati n. 4 del 17.05.2016 ed aggiornato con delibera del Consiglio dei Delegati n. 4 del 01/06/2018;

PREMESSO che i componenti il Consiglio di Amministrazione dell'Ente hanno diritto al rimborso per spese di cui sopra sostenute nell'espletamento delle attività istituzionali, ai sensi del richiamato Regolamento consortile;

ACQUISITE la specifica di spesa sostenuta per lo svolgimento delle attività istituzionali nel mese di giugno e luglio 2024 presentata ed assentita dal Presidente dell'Ente;

RILEVATO che, con il cedolino del mese di luglio 2024, si è provveduto alla liquidazione e pagamento degli importi sostenuti a titolo di trasferte missioni e rappresentanza dovuti per l'espletamento dell'attività istituzionale effettuate nel mese di giugno e luglio 2024, facendo gravare rispettivamente la spesa sugli impegni n. 29/2024 e n. 30/2024, assunto nei capitoli 101001 e 115000 (UPB 20) del Bilancio di previsione 2024;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere in merito;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con delibera del Consiglio dei Delegati dell'Ente n. 9 del 07.12.2023 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo prot. n. 296 del 05.01.2024);

VISTA la variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati con Determinazione n. 1 del 24.04.2024 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 11415 del 06.05.2024);

VISTA la variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati con Determinazione n. 1 del 25.06.2024 (esecutiva parzialmente con determinazione n. 913 (prot, 1913 del 19 luglio 2024) del Direttore del Servizio territorio rurale agro-ambiente e infrastrutture dell'Assessorato Agricoltura e RAP;

VISTA la variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 4 del 02/08/2024 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 20892 del 08/08/2024;

ACQUISITA, dall'ufficio ragioneria consortile, l'attestazione di copertura finanziaria a gravare sugli impegni di spesa n. 29/2024 e 30/2024 assunti sui capitoli di spesa n. 101001 e 115000 (upb 20) del Bilancio di Previsione 2024;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che si è provveduto alla liquidazione e pagamento, in favore del Presidente dell'Ente, dell'importo di € **3.381,81**, a gravare sull'impegno n. 29/2024 del capitolo 101001 e di € **470,20**, a gravare sull'impegno n. 30/2024 del capitolo 115000 (UPB 20) del Bilancio di Previsione 2024, a titolo di rimborso per trasferte e missioni, e spese di rappresentanza effettuate nel mese di giugno e luglio 2024;

2) di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

3) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online del Consorzio, ai sensi dell'art. 29 del vigente Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza si cui al d.lgs. n.33/2013 e s.m.i.

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
Ing. Sebastiano Bussalai

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 10/09/2024.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 10/09/2024*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli