



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 200

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A FAVORE DELLA DITTA GDV TECNICA SNC - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONALE TOSHIBA 35050C - CIG Z553CBE226.

Il giorno 02/08/2024, il sottoscritto Ing. Sebastiano Bussalai, dirigente dell'area tecnica consortile, in sostituzione dell'ing. A. Madau, temporaneamente assente, Direttore Generale e Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile che individua le funzioni dei Direttori di area dell'Ente;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) dell'Ente ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica) adottati dal Consiglio dei Delegati con Deliberazione n. 2 del 02.04.2022, approvato dall'Organo Regionale di controllo con provvedimento n. 2602 del 17.02.2022, che prevede, in caso di assenza temporanea del Direttore Generale, che le sue funzioni vengano svolte dal Direttore di Area con maggiore anzianità nella qualifica;

VISTO il d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 271 del 19/10/2023, è stato affidato alla Ditta GDV Tecnica snc, di Delogu Giovanni Antonio e Virdis Paolo, con sede legale in Nuoro (NU), P.IVA 00983080912, il servizio di manutenzione di un fotocopiatore multifunzione Toshiba e-Studio 3515AC, in dotazione all'ufficio consortile di Nuoro, per l'importo complessivo di Euro 242,00 oltre all'IVA - CIG Z553CBE226;

- con detta Determinazione n. 271, è assunto, altresì, a favore della suddetta Ditta, l'impegno di spesa n. 981/2023 dell'importo lordo di Euro 295,24 sul Capitolo 112000 (upb 20) del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023;

CONSIDERATO che la suddetta Ditta ha espletato il servizio in premessa, ed ha provveduto a presentare la relativa fattura, acquisita al protocollo consortile in data 12/07/2024 al n. 4778, opportunamente vistata dal funzionario preposto per attestarne la regolarità;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere al pagamento della fattura sotto indicata:

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta, mediante acquisizione agli atti del DURC online;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Delibera n. 9 del 07.12.2023 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. prot. 296 del 05.01.2024);

VISTA la variazione n. 1 al Bilancio di Previsione esercizio 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Delibera n. 1 del 24/04/2024 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 11415 del 05/06/2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria nel capitolo 112000 (UPB n.20), a valere nell'impegno n. 271/2023, del Bilancio di previsione dell'esercizio 2024, conto residui;

SU PROPOSTA del sottoscritto RUP Ing. Davide Pinna;

### D E T E R M I N A

1) Di autorizzare il pagamento, al beneficiario e per l'importo sotto indicato:

GDV TECNICA SNC (P.IVA 00983080912) – Nuoro (NU)

Ft. 452 del 11/07/2024 – Servizio assistenza fotocopiatore multifunzione Toshiba E-STUDIO 3505AC € 295,24

2) di imputare la spesa di Euro 295,24, di cui Euro 53,24 per IVA in regime di split payment, sull'impegno n. 981/2023 - Capitolo 112000 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024, conto residui; CIG Z553CBE226;

3) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

4) di pubblicare la presente determinazione all'albo consortile ai sensi dell'art.29, comma 1, dello statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

**IN SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE A.I.**

**DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Il Dirigente**

Ing. Sebastiano Bussalai

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per  
quindici giorni consecutivi a partire dal 02/08/2024.

La Funzionaria Delegata  
f.to Dott.ssa Santina Sini

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      facciate di n.      fogli      .  
Data 02/08/2024*

La Funzionaria Delegata  
Dott.ssa Santina Sini