



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 170

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE A FAVORE DELLA DITTA MONDOFFICE SRL - FORNITURA CANCELLERIA DI VARIO GENERE DESTINATA AGLI UFFICI CONSORTILI DELL'ENTE - CIG: B19F285642.

Il giorno 24/06/2024, il sottoscritto Ing. Antonio Madau, in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell' intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile che individua le funzioni dei Direttori di area dell'Ente;

VISTO il d.lgs. n.36/2023 e s.m.i.;

PREMESSO che:

- con propria Determinazione n. 143 del 22.05.2024 è stata affidata, ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023, alla Ditta Mondoffice srl, con sede legale in Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156, la fornitura di materiale d'uso corrente di vario genere (cartelle, carta, toner, carta asciugamani ecc) da destinare agli uffici dell'Ente, per un importo complessivo per un importo complessivo di Euro 1.565,16 di cui Euro 1.282,92 per fornitura ed Euro 282,24 per IVA di legge (22%); CIG B19F285642;

-con la succitata Determinazione, altresì, sono stati assunti, a favore della Ditta Mondoffice srl ed a valere sul Bilancio di Previsione per l'anno 2024, gli impegni di spesa appresso indicati con i relativi importi:

- Cap. 108000 – Impegno 238/2024 - Fornitura cancelleria di vario genere: Importo lordo Euro 783,55
- Cap. 111000 – Impegno 239/2024 - Fornitura carta monouso e sapone liquido – Importo lordo Euro 594,27 -
- Cap. 112000 – Impegno 240/2024 - Fornitura cartucce toner: Importo lordo Euro 187,34 -

DATO ATTO che la Ditta suddetta ha effettuato la fornitura richiesta ed ha provveduto ad emettere apposite fatture e dato altresì atto che le stesse sono state debitamente firmate dal funzionario preposto, che ne ha attestato la regolarità e congruità;

RIENUTO, per quanto sopra, di provvedere al pagamento delle fatture emesse, sotto indicate;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante richiesta del DURC, acquisito agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 9 del 07.12.2023 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 296 del 05.01.2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria sugli impegni 238, 239 e 240 assunti rispettivamente sul Capitolo 108000, 111000 e 112000 (UPB n.20), del Bilancio di previsione esercizio 2024; Su proposta della Rag. Annamaria Maricosu, nominato RUP con determinazione n. 17 del 08/05/2017;

### DETERMINA

1) di liquidare e pagare le fatture sotto indicate emesse dalla Ditta Mondoffice srl, con sede legale in Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156 – CIG B19F285642;

Ft. M3370049 del 15/05/2024 – Fornitura cancelleria di vario genere	€. 783,55
Ft. M3374128 del 17/05/2024 – Fornitura carta monouso	€. 594,27
Ft. M3377259 del 20/05/2024 – Fornitura toner	€. <u>187,34</u>
Somma da liquidare e pagare	€. 1.565,16

2) di imputare le relative spese sul Bilancio di Previsione anno 2024, sugli impegni e per gli importi sotto riportati:

- Cap. 108000 – Impegno 238/2024 – Euro 783,55 di cui Euro 141,30 per IVA (22%) in regime di Split Payment;
- Cap. 111000 – Impegno 239/2024 - Euro 594,27 di cui Euro 107,16 per IVA (22%) in regime di Split Payment;
- Cap. 112000 – Impegno 240/2024 - Euro 187,34 di cui Euro 33,78 per IVA (22%) in regime di Split Payment;

3) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

4) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo consortile ai sensi dell'art.29, comma 1, dello statuto consortile al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Ing. Antonio Madau**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per  
quindici giorni consecutivi a partire dal 24/06/2024.

Il Funzionario Delegato  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      fasciate di n.      fogli      .  
Data 24/06/2024*

Il Funzionario Delegato  
Dott. Massimo Curreli