



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 159

OGGETTO: PAGAMENTO FATTURA A FAVORE DELLA SOCIETA' SISTEMI SOLUZIONI INFORMATICHE E TELEMATICHE SPA - SERVIZIO JOB E SPORTELLO DOCUMENTI CONDIVISI DAL 01/07/2024 AL 30/09/2024 - CIG B07F356E65.

Il giorno 17/06/2024, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 e s.m.i., Legge quadro in materia di consorzio di bonifica;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che regola i compiti dei dirigenti di area consortile;

PREMESSO che:

- Con propria Determinazione n. 122 del 27/04/2021 è stato affidato alla Ditta Ottima Soluzioni srl, (p. iva 00611660390), con sede legale in Ravenna (RA), il servizio "Job Archiviazione" e "Sportello documenti condivisi" per il periodo dal 01.10.2021 al 31.12.2023 (CIG Z2D316EA06);

- Con propria Determinazione n. 72 del 21/03/2024, è stato rinnovato a detta Società, per l'anno 2024, il canone annuo per l'utilizzo del software denominato "Job" necessario per l'elaborazione e predisposizione delle buste paga e servizi connessi dei dipendenti e amministratori consortili (CIG ZB07F356E65);

- Con detta Determinazione n. 72/2024 è stato assunto l'impegno di spesa n. 150/2024 per l'importo complessivo di Euro 4.601,11 inerente i moduli Job paghe, Job archiviazione e sportello documenti, a valere sul capitolo di spesa n. 127300 (upb 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2024;

RILEVATO che la fatturazione relativa al servizio in premessa viene emessa dalla Ditta Sistemi Soluzioni Informatiche S.p.A. per conto della società Ottima Soluzioni s.r.l., la quale ha materialmente attivato il servizio;

CONSIDERATO che la Ditta Sistemi Soluzioni Informatiche S.p.A (p. iva 08245660017) ha trasmesso la fattura n. 56069 del 01/06/2024, acquisita al protocollo consortile in data 03.06.2024 al n. 3974, relativa al servizio per il periodo dal 01.07.2024 al 30.09.2024 e che la stessa è stata già opportunamente vistata dal funzionario preposto per attestarne la regolarità;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere al pagamento di detta fattura;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante richiesta del DURC, acquisito agli atti;

VISTO l'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con delibera del Consiglio dei Delegati dell'Ente n. 9 del 07.12.2023 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo prot. n. 296 del 05.01.2024);

ACQUISITA l'attestazione della copertura finanziaria da parte dell'ufficio ragioneria consortile a valere sull'impegno n.150/2024 - capitolo 127300 (upb 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2024;

DETERMINA

1) di liquidare e pagare, a favore della Ditta Sistemi Soluzioni Informatiche e Telematiche spa (p. iva 08245660017) con sede in Collegno (TO), la fattura n. 56069 del 01.06.2024, inerente il servizio JOB SQL, Servizio sportello documenti condivisi/dipendenti - periodo dal 01.07.2024 - 30.09.2024: **€ 1.150,28**

2) di imputare la spesa complessiva di Euro 1.150,28, di cui Euro 207,43 per IVA di legge in regime di split payment, sull'impegno n. 150/2024 - capitolo di spesa n. 127300 (upb 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2024;

3) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto per le finalità di cui all'art.29, comma 1, dello statuto consortile al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza di cui al d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Antonio Madau

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 17/06/2024.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 17/06/2024*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli