



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N° 138

**OGGETTO:** M.M.I. S.R.L. (MILANO): AUTORIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA IN RELAZIONE ALL'INCARICO DI C.T.P. NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PRESSO IL TRIBUNALE DI NUORO RELATIVO ALL'EVENTO DI PIENA DEL 18.11.2013 SUL FIUME POSADA.

Il giorno 15/05/2024, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell'AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

**VISTA** la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

### **PREMESSO CHE:**

- a seguito dei disastrosi eventi alluvionali verificatisi il 18.11.2013 nei bacini del Fiume Posada e del Fiume Cedrino, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nuoro ha avviato alcuni procedimenti giudiziari, poi riuniti in uno al n. 288/17 RG - 1535 R.G.N.R., nell'ambito del quale è stata notificata specifica informazione di garanzia, tra gli altri, ai Dirigenti in servizio presso questo Ente;

- in relazione a tale procedimento i dirigenti interessati hanno nominato, quali consulenti a difesa, per la ricostruzione di quanto avvenuto nel Fiume Posada in occasione del predetto evento alluvionale, gli Ingg. Marco Mancini e Claudio Di Prisco della Società MMI S.R.L. con sede in Milano;

**VISTO** l'art. 36 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario;

**DATO ATTO CHE**, in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 36 del richiamato C.C.N.L., si deve provvedere ad anticipare le spese conseguenti all'affidamento del sopracitato incarico di consulenza tecnica per la difesa dei Dirigenti dell'Ente;

### **RICHIAMATE** le proprie Determinazioni:

a) n. 286 del 21.09.2017 con la quale si è provveduto ad autorizzare, in relazione al sopradetto incarico professionale, l'impegno di spesa, la liquidazione ed il pagamento a favore della Società MMI S.R.L. del primo acconto per l'attività di consulenza prestata, per un importo complessivo pari ad Euro 11.799,84 (di cui Euro 9.300,00 per onorari, Euro 372,00 per Cassa Previdenza ed Euro 2.127,84 per I.V.A. di legge);

b) n. 273 del 31.12.2019, con la quale si è provveduto ad assumere a favore della Società di cui è cenno l'impegno di spesa n. 1428/2019 per un importo complessivo pari ad Euro 27.532,96 (di cui Euro 21.700,00 per onorari, Euro 868,00 per Cassa Previdenza ed Euro 4.964,96 per I.V.A. di legge);

c) n. 60 del 25.03.2020, con cui è stata autorizzata la liquidazione ed il pagamento di un secondo acconto per un importo complessivo pari ad Euro 19.666,40 (di cui Euro 15.500,00 per onorari, Euro 620,00 per Cassa Previdenza ed Euro 3.546,40 per I.V.A. di legge);

d) n. 185 del 30.06.2023, con la quale è stato autorizzato, a favore del Prof. M. Mancini, un rimborso spese per complessivi Euro 516,87;

**VISTA** la nota della Società M.M.I. S.R.L. Prot. n. 12/2024 del 18.03.2024, acquisita al Protocollo consortile al n. 1476 in data 19.03.2024, con la quale la medesima Società ha richiesto, alla luce delle attività rese necessarie a seguito dell'evolversi del dibattito e delle relative perizie succedutesi da parte dei consulenti delle parti nel periodo ricompreso fra il 2018 e la data dell'emissione delle nuove relazioni depositate in data 26.02.2024, nonché alla luce dei sopralluoghi e delle presentazioni in sede di dibattito del 05.03.2024, un aggiornamento dell'onorario rispetto all'incarico in corso nel 2017, un aggiornamento degli onorari per un importo pari ad Euro 6.000,00 oltre oneri di legge e spese;

**RICHIAMATO** il preventivo di spesa, presentato a suo tempo dalla Società MMI S.R.L. ed acquisito al Protocollo consortile al n. 3298 in data 22.06.2017, nel quale viene specificamente indicato che le trasferte ed i viaggi per incontri con gli avvocati e sopralluoghi, che saranno ritenute necessarie, saranno computate a parte e rimborsate e più di lista;

**VISTA** la fattura n. 28/24 del 17.04.2024 acquisita al Protocollo consortile al n. 2753 in data 18.04.2024, debitamen-

te vistata dal funzionario preposto per attestarne la regolarità e congruità;

**VISTO** l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. e i., che detta norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della suddetta Società, mediante acquisizione agli atti del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

**VERIFICATO**, in applicazione dell'art. 48-bis dell'D.P.R. n. 602/1973, attraverso il servizio "Verifica inadempimenti", messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, che la suddetta Ditta non risulta inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso (Anno 2024), approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 9 del 07.12.2023 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 296 del 05.01.2024);

**ACQUISITA** dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul Capitolo 124000 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso (Anno 2024);

#### **D E T E R M I N A**

1) di autorizzare, sulla base di quanto esposto in premessa, ed in relazione all'incarico di Consulenti Tecnici di Parte conferito ai Proff. M. Mancini e C. Di Prisco della Società M.M.I. S.R.L. (Milano), l'impegno di spesa a favore della Società M.M.I. S.R.L. (Milano), P.IVA e C.F.: 04198500961, per l'importo complessivo pari ad Euro 8.218,56 di cui Euro 6.000,00 per onorari, Euro 240,00 per Cassa Previdenza, Euro 1.732,80 per I.V.A. di legge, Euro 335,78 per rimborso spese Prof. M. Mancini ed Euro 269,98 per Rimborso spese Prof. C. Di Prisco;

2) di autorizzare, contestualmente, a favore della medesima Società e per la medesima causale, la liquidazione ed il pagamento a saldo di cui alla fattura e per l'importo sottoindicato:

Fattura n. 28/24 del 17.04.2024: Euro 16.085,12, di cui:

- Euro 6.200,00 per Perizia tecnica di parte sull'evento di piena del 18.11.2013;
- Euro 6.000,00 per attività integrative di cui alla nota M.M.I. S.R.L. n. 12/24 richiamata in premessa;
- Euro 488,00 per cassa Previdenza;
- Euro 2.791,36 per I.V.A. di legge in regime di Split Payment);
- Euro 335,78 per rimborso spese Prof. M. Mancini ed Euro 269,98 per rimborso spese Prof. C. Di Prisco;

3) di far gravare la relativa spesa sul Cap. 124000 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione per l'esercizio in corso (Anno 2024), di cui Euro 7.866,56 (di cui Euro 6.200,00 per onorari, Euro 248,00 per Cassa Previdenza ed Euro 1.418,56 per I.V.A. di legge) in Conto Residui;

4) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per le finalità di cui all'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
Ing. Antonio Madau

proposta n. 324 del 06/05/2024

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per  
quindici giorni consecutivi a partire dal 15/05/2024.

Il Funzionario Delegato  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      fasciate di n.      fogli      .  
Data 15/05/2024*

Il Funzionario Delegato  
Dott. Massimo Curreli