



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 271

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DELLA DITTA GDV TECNICA SNC - SERVIZIO DI MANUTENZIONE STAMPANTE MULTIFUNZIONALE TOSHIBA E-STUDIO 3505AC -AUTORIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z553CBE226.

Il giorno 19/10/2023, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 Legge quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

RICHIAMATA la Determinazione della Direzione Generale n. 56 del 11/10/2018 con la quale l'Ing. Davide Pinna, dipendente dell'Ente, addetto al sistema informatico consortile, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione alle procedure di legge volte all'acquisizione di componenti software e hardware per il regolare adempimento delle funzioni facenti capo a tutti gli Uffici consortili;

VISTO l'art.50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023, che regola gli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.00,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

PREMESSO che occorre provvedere alla manutenzione ordinaria del fotocopiatore multifunzione Toshiba e-Studio 3505Ac, in dotazione presso l'ufficio consortile dell'Ente, al fine di garantire il buon andamento delle attività consortili;

CONSIDERATO che il RUP, a tal fine, ha provveduto, a richiedere apposito preventivo di spesa alla Società GDV Tecnica di Delogu Giovanni Antonio e Viridis Paolo, con sede in Via dell'Ulivo, 8 - Nuoro (NU) - P. Iva 00983080912; società che svolge, da tempo, attività analoghe a quelle in oggetto;

ACQUISITO il preventivo di spesa trasmesso dalla Società GDV Tecnica snc, acquisito al protocollo consortile in data 29/09/2023 al n. 6142, in cui viene quantificato in Euro 242,00 oltre all'IVA di legge (22%) il costo del servizio richiesto;

RITENUTO detto preventivo congruo in relazione ai prezzi di mercato;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO, ai sensi della legislazione vigente in materia, il seguente CIG Z553CBE226 relativo all'affidamento del servizio di che trattasi;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante DURC, acquisito agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2023, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con deliberazione n. 7 del 29/11/2022 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 25680 del 16/12/2022);

VISTA la Variazione n.1 al Bilancio di previsione 2023, approvata dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n.1 del 19/05/2023 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 12469 del 05/06/2023);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul capitolo 112000 (upb20), del Bilancio di previsione dell'esercizio 2023;

SU PROPOSTA del RUP ing. D. Pinna;

### DETERMINA

**1. di affidare** alla Società GDV TECNICA di Delogu Giovanni Antonio e Viridis Paolo, con sede in Via dell'Ulivo, 8 - Nuoro (NU)- P. Iva 00983080912, ai sensi dell'art50, comma 1, lett.b) del d.lgs. n.36/2023, il servizio di manutenzione ordinaria del fotocopiatore multifunzione Toshiba e- Studio 3505Ac, per l'importo complessivo di Euro 242,00 oltre all'IVA di legge (22%) - CIG Z553CBE226;

**2. di impegnare** in favore della suddetta Ditta l'importo lordo di Euro 295,24, di cui Euro 53,34 per IVA 22% in regime di split payment, sul Capitolo di spesa n. 112000 (upb20), del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023;

**3. di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo consortile, ai sensi dell'art.29, comma 1, del vigente statuto consortili e di adempiere agli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

**4. di trasmettere** la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Ing. Antonio Madau**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per  
quindici giorni consecutivi a partire dal 19/10/2023.

Il Funzionario Delegato  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      facciate di n.      fogli      .  
Data 19/10/2023*

Il Funzionario Delegato  
Dott. Massimo Curreli