



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 11

**OGGETTO:** RINNOVO PER L'ANNO 2023 DEI SERVIZI DENOMINATI 'JOB PAGHE', 'JOB ARCHIVIAZIONE' E 'SPORTELLO DOCUMENTI CONDIVISI', AFFIDATI ALLA SOCIETA' SISTEMI SPA - CIG ZD1397D3B4.

Il giorno 20/01/2023, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

PREMESSO che con contratto stipulato in data 15.03.2015, è stato affidato alla Società Sistemi S.p.A. con sede in Collegno (TO) il servizio per la elaborazione e predisposizione delle buste paga dei dipendenti e amministratori consortili, mediante la fornitura ed aggiornamento del software denominato "Job", in uso nel settore Ragioneria e Personale del Consorzio;

RILEVATO che con Determinazione n. 122 del 27.04.2021 sono stati affidate le forniture dei moduli aggiuntivi "Job Archiviazione" e "Sportello documenti condivisi", distribuito dalla società Sistemi S.p.A. -

CONSIDERATO che, al fine di garantire la gestione amministrativa ed economica del personale consortile in continuità con gli archivi e con le procedure in uso, la cui modifica causerebbe inefficienze e maggiori oneri per l'Ente, si ritiene opportuno provvedere al rinnovo, per l'anno 2023, dei servizi in premessa;

RILEVATO che per il servizio denominato "Job paghe, Job Archiviazione e Sportello documenti condivisi", l'importo da impegnare a favore della succitata Società, per l'annualità 2023, è pari a complessivi Euro 3.705,73 oltre all'Iva di legge (22%), di cui Euro 3.450,73 oltre all'IVA di legge (22%) per il servizio "Job paghe" periodo 01/01/2023-31/12/2023 e "sportello documenti condivisi" periodo 01/01/2023-31/03/2023, ed Euro 255,00 oltre all'IVA di legge (22%) per il servizio denominato "sportello documenti condivisi" periodo 01/04/2023 - 31/12/2023;

VISTI:

- l'art.36 del d.lgs. n.50/2016, comma 2, lett. a), che disciplina l'affidamento diretto di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento consortile disciplinante l'affidamento diretto di contratti pubblici fino alla soglia di 40.000,00 senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO, ai sensi della normativa di legge, il CIG ZD1397D3B4 per il rinnovo del servizio "Job paghe", "Job archiviazione" e "Job documenti condivisi" alla Società Sistemi S.p.A;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Società Sistemi spa, acquisiti agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2023, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con deliberazione n. 7 del 29/11/2022 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 25680 del 16/12/2022);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul capitolo 127300 (upb 20), del Bilancio di previsione esercizio 2023;

### DETERMINA

1) di rinnovare, per l'anno 2023, il servizio affidato alla Società Sistemi S.p.A. (p. iva 082245660017) con sede in Collegno (TO), il canone annuo per l'utilizzo del software denominato "Job" e "Sportello documenti condivisi" necessario per l'elaborazione e predisposizione delle buste paga e servizi connessi dei dipendenti ed amministratori consortili - CIG: ZD1397D3B4;

2) di impegnare in favore della Società Sistemi S.p.A, l'importo complessivo lordo di Euro 4.520,99, di cui € 3.705,73 per servizio ed € 815,26 per iva di legge, imputando la spesa complessiva sul Capitolo n. 127300 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2023;

3) di pubblicare la presente determinazione all'Albo consortile ai sensi dell'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

4) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Ing. Antonio Madau**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per  
quindici giorni consecutivi a partire dal 20/01/2023.

Il Funzionario Delegato  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      fasciate di n.      fogli      .  
Data 20/01/2023*

Il Funzionario Delegato  
Dott. Massimo Curreli