



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 139

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE A FAVORE DELLA DITTA CHESSA MICHELINA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI UFFICI CONSORTILI ESPLETATO NEL MESE DI APRILE C.A. (CIG: 811100878A)..

Il giorno 11/05/2022, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni dei Direttori di area;

PREMESSO CHE:

- con propria Determinazione a contrarre n. 235 del 21.11.2019, è stata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 35, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., sulla piattaforma informatica SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, la procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria da espletarsi nell'anno 2022 nelle sedi consortili dell'Ente (Ottana, Orosei, Siniscola uffici e Siniscola casa di guardia Ovirì, Posada, Budoni, Nuoro) per il periodo di anni tre (CIG: 811100878A);

- a seguito dell'espletamento di detta procedura di gara, con Determinazione n. 23 del 03.02.2020 il servizio di che trattasi è stato affidato alla Ditta Chessa Michelina, con Sede legale in Irgoli (NU), P.IVA: 00989430913;

- in data 28.02.2020 è stato stipulato il relativo contratto d'appalto Rep. n. 359, per un importo complessivo pari ad Euro 118.906,04, di cui Euro 96.463,97 per servizi, oltre Euro 1.000,00 per oneri di sicurezza ed Euro 21.442,07 per I.V.A. di legge;

- con Determinazione n. 62 del 24.02.2022, è stato assunto l'impegno di spesa n. 153/2022 a favore della citata Ditta per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

CONSIDERATO che la Ditta Chessa Michelina ha regolarmente svolto, nel mese di Aprile 2022, il servizio richiesto nelle sedi consortili sopraindicate;

VISTE le fatture emesse dalla medesima Ditta, opportunamente vistate dal funzionario preposto per attestarne la regolarità e congruità;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante acquisizione agli atti del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. e i., che detta norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2022, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 15 del 26.11.2021 (esecutiva);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria sull'impegno n. 153/2022, assunto con la succitata Determinazione n. 62/2022 a valere sul capitolo 111000 (UPB n. 20), del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso (Anno 2022);

SU PROPOSTA del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Massimo Curreli;

D E T E R M I N A

1) di liquidare e pagare, a favore della Ditta Chessa Michelina con sede in Irgoli (NU) – P.IVA 00989430913 le fatture e per gli importi, a lordo degli oneri di legge (22%), sotto indicati:

Fatt. n. 63 del 02/05/2022: Servizio pulizia mese Aprile 2022 - Nuoro - Uffici Sede Centrale	€.	1.873,87
Fatt. n. 64 del 02/05/2022: Servizio pulizia mese Aprile 2022 - Uffici Budoni	€.	210,04
Fatt. n. 65 del 02/05/2022: Servizio pulizia mese Aprile 2022 - Siniscola - Loc. Ovirì	€.	242,98
Fatt. n. 66 del 02/05/2022: Servizio pulizia mese Aprile 2022 - Uffici Siniscola - Via Sardegna	€.	313,00
Fatt. n. 67 del 02/05/2022: Servizio pulizia mese Aprile 2022 - Ottana - Loc. Pedra 'e Soru	€.	154,44
Fatt. n. 68 del 02/05/2022: Servizio pulizia mese Aprile 2022 - Posada - San Simone	€.	125,61
Fatt. n. 69 del 02/05/2022: Servizio pulizia mese Aprile 2022 - Orosei - Loc. Poiolos:	€.	383,01
Importo complessivo lordo	<u>€.</u>	<u>3.302,95</u>

2) di far gravare la spesa complessiva di Euro 3.302,95, di cui Euro 595,61 per IVA in regime di split payment, sull'impegno di spesa n. 153/2022, Capitolo n. 111000 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione per l'esercizio in corso (Anno 2022);

3) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

4) di pubblicare la presente determinazione all'Albo consortile ai sensi dell'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i..

IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA

Ing. Antonio Madau

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 11/05/2022.

Il Funzionario delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 11/05/2022*

Il Funzionario delegato
Dott. Massimo Curreli